

Анализ внутришкольного контроля КГУ «НШ села Приишимка» за 2023-2024 учебный год

При планировании были учтены рекомендаций, высказанные в ходе анализа работы за 2022-23 учебный год. Все запланированные мероприятия выполнены.

План внутришкольного контроля был составлен на основе анализа результатов работы школы за 2022-23 учебный год. Основные мероприятия внутришкольного контроля выполнены.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-24 учебном году явились:

- ✓ качество обучения учащихся;
- ✓ мониторинг успеваемости учащихся по классам;
- ✓ мониторинг успеваемости учащихся по всем предметам;
- ✓ анализ проверки техники чтения;
- ✓ качество ведения школьной документации, проверка электронных журналов;
- ✓ выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;

В сентябре месяца были запланированы следующие мероприятия:

- утверждение календарных, воспитательных планов;
- обеспеченность учащихся учебниками;
- проверка личных дел учащихся;
- проверка личных дел педагогов и подготовка тарификации;

Все запланированные мероприятия были проведены. Утверждены календарные и воспитательные планы учителей. Обеспеченность учебниками с русским языком обучения составляет 100%.

В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка личных дел, обучающихся 1 – 4 классов.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

Методы: работа с личными делами обучающихся 1 – 4 классов.

Программа проверки:

- титульный лист;
- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об учащих и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
 - наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении (паспорта) и копии свидетельства о регистрации по месту жительства ученика и копия ИИН.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. на всех личных делах указан номер;
4. сведения об учащих и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно делают записи об изменении адреса;
5. пропуски уроков указываются во всех личных делах;
6. везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
7. во всех личных делах имеются заявления родителей, копии свидетельства о рождении или паспорта и копии ИИН.

Рекомендации:

1. всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. личные дела разложить по списку.
3. своевременно заполнять графу домашний адрес, указав название улицы, номер дома.
4. собрать у учащихся и скрепить ксерокопии документов. своевременно записывать на титульном листе сведения о прибытии и выбытии (дата, номер приказа) учащихся.

Были проверены личные дела учителей. В личных делах есть все необходимые документы. Выявленные в ходе проверки недостатки своевременно были устранены.

В октябре месяце были запланированы и проведены:

- проверка тетрадей в 1-х классов (математика, русский язык);

- проверка электронных журналов;
- организация дополнительных занятий (кружки, факультативы);
- проверка техники чтений 2-4 классов;

Все запланированные мероприятия проведены.

Был проведен контроль состояния и ведения тетрадей 1-х классов по русскому языку и по математике. Состояние тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Единый орфографический режим соблюдается. В тетради преобладают различные виды письменных работ. Тетради все правильно подписаны. Учителя при проверке тетрадей подчеркивают ошибки и выносят на поля. В единичных случаях оценки завышены.

Рекомендации:

учителям рекомендуются усилить орфографическую и пунктуационную работу со слабоуспевающими учащимися по проблемным темам, применяя различные методы и приемы.

По итогам проверки электронных классных журналов сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам в основном выполнена. Запланированные в тематическом планировании Соры и Сочи были проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

У большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярное формативное оценивание, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски, опоздания отмечаются в журнале).

В 4 классе ведется работа с учащейся со справкой ЗПР, что видно по заданиям, которые учителя задают на дом, рассматривают на уроках (дифференцированные задания, индивидуальные задания, задания творческого характера); проводится работа развивающего, обучающего характера, а также работа по исправлению неудовлетворительных отметок.

Выводы:

большинство учителей-предметников заполняют журналы в соответствии с требованиями.

Во 2-4 классах проводилась проверка техники чтения.

- проверить темп (скорость) чтения учащихся;
- выяснить способ чтения: как читают, по слогам или целым словам;
- определить уровень ошибочности при чтении (искажения слов, неправильные ударения, «проглатывание» окончаний прочитанных слов, смысловые ошибки);
- определить выразительность чтения;
- выяснить уровень восприятия учащимися слов (зрительный, мыслительный).

Цель проверки:

В результате проверки техники чтения среди учащихся 2-4 классов выявлено, что из 6 учащихся 3 ученика читают согласно требованиям. 3 ученика читают слабо, не дотягивают до положенной нормы. В процентном соотношении успеваемость составляет 50%, качество знаний составляет 42%.

Рекомендации:

- ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения;
- изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и про себя;
- отрабатывать навыки выразительного чтения;
- бороться с ошибками во время чтения, исправлять в ходе чтения неправильную постановку ударения;
- учителям 2 и 4 классов обратить особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом;
- всем учителям начальной школы осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

В ноябре месяце запланированы следующие мероприятия:

- сделан анализ успеваемости за I четверть;
- состояние личных дел работников школы;

Все запланированные в ноябре месяца мероприятия проведены.

Анализ успеваемости за I четверть 2023-2024 учебного года КГУ «НШ села Приишимка».

На начало I четверти было: 12 учащихся, из них - 5 девочек и 7-мальчиков. На конец четверти 12 учащихся. Аттестованы 6 уч-ся, не аттестованы 0 уч-ся. Из числа аттестованных успевают 6 уч-ся, 5 ударников, не успевают 0 учащихся. 2-4 классах процент успева 100 %, качество 42%.

класс	Всего уч-ся	успевают	отличники	ударники	Не успевают	Не аттестованы	Кач-во%	Усп-ть%
1	6	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	0	1	0	0	100	100
4	5	5	0	4	0	0	40	100
итого	12	6	0	5	0	0	42	100

В декабре месяце были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- День Независимости – Моя Родина Казахстан
- Новогодний калейдоскоп

Все запланированные внеклассные мероприятия были проведены. Мероприятия проводилось в соответствии с планом работы школы.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Руководителям ШМО:
 1. проанализировать и продумать целенаправленную и систематическую работу над выявлением и развитием учащихся;
 2. рассмотреть наиболее приемлемые и эффективные методы работы с учениками на заседаниях МО.

В январе месяце запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Безопасный интернет;
- Родительский лекторий- «Взаимоотношения в семье».

Анализ успеваемости за I полугодие 2023-2024 учебного года КГУ «НШ села Приишимка»

На начало II четверти было: 12 учащихся, из них - 5 девочек и 7-мальчиков. На конец четверти 12 учащихся. Аттестованы 6 уч-ся, не аттестованы 0 уч-ся. Из числа аттестованных успевают 6 уч-ся, 5 ударников, не успевают 0 учащихся. 2-4 классах процент успева 100 %, качество %.

класс	Всего уч-ся	успевают	отличники	ударники	Не успевают	Не аттестованы	Кач-во%	Усп-ть%
1	6	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	0	1	0	0	100	100
4	5	5	0	3	0	0	60	100
итого	12	6	0	4	0	0	40	100

Аналитическая справка по проверке работы ШМО.

Цель проверки: оценка результатов работы методического объединения, выявление проблем в методической работе, разработка задач для нового плана и определение путей совершенствования работы.

Задачи проверки:

- оценить результаты работы МО за 1 полугодие
- выявить проблемы в работе МО;
- разработать план коррекции работы МО на 2024 уч.год.

Источники анализа:

- анализ посещенных уроков;
- результаты контрольных работ и срезов знаний;

Методы анализа:

- проблемно-поисковый;
- графический.

В 2023-2024 учебном году в КГУ «НШ села Приишимка» работают 1 МО:

1. МО начальных классов – руководитель Белая В.И.

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год: «Повышение качества образования во взаимосвязи с обновленным содержанием образования»
Методическая тема объединения учителей:

«Формирование положительных мотиваций учащихся начальной школы».

Цель методической работы МО:

Выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

Задачи методической работы МО на 2023-2024 учебный год:

- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- Сохранить у детей желание учиться и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).
- Повышение профессионального уровня педагогов через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы;
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

1. Общая оценка выполнения задач МО.

Для реализации целей и задач МО был составлен план МО по следующим направлениям:

1. качество образования по образовательным программам;
2. методическая деятельность учителей начальных классов;
3. повышение квалификации педагогов;

За 1 полугодие 2023-2024 учебного года МО в направлении оценки качества образования проведены следующие мероприятия:

- собраны статистические данные качества образования за 2 календарных учебных периода (1 и 2 четверть);
- проведены 2 заседания МО по вопросам качества образования;
- проведена диагностика форм работы с слабыми обучающимися;
- Деятельность МО по реализации задач за 1 полугодие можно считать выполненными. Формы организации определения оценки качества образования на уровне МО выбраны стандартные – успеваемость по предмету и качество обучения по предмету.

2. Анализ условий деятельности методического объединения.

Организационные условия деятельности МО можно оценить, как достаточные. Проведено три заседания МО по плану. Составлен план работы МО на год. Выбрана единая цель и задачи МО. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предметам МО. Все предметы МО базового учебного плана обеспечены программами государственного образца.

3. Повышение квалификации педагогов.

В 2023-2024 учебном году повышение квалификации должны пройти все педагоги.

Заседания МО в 2023-24 учебном году в первом полугодии прошло два заседания МО по следующей тематике:

Заседание 1.

1. Анализ работы метод объединений на 2022-23 уч.год
2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024
3. Составление и утверждение календарных планов
4. Разработка плана по самообразованию

Заседание 2.

1. Итоги 1 четверти
2. Планирование работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися

Рекомендации: работу МО школы продолжить и больше применять методов по инновационному направлению. Усилить работу со слабыми учениками.

Справка по проверке рабочих тетрадей

Цель проверки:

- ведение учащимися тетрадей по предмету и выполнение ими домашнего задания;
- выполнение учителями норм проверки тетрадей;
- правильность оформления письменных работ;
- качество проверки домашних, классных, наличие работы над ошибками;
- соответствие объёма классных и домашних работ;
- соблюдение единого орфографического режима.

Выводы: в целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне. Проверка домашнего задания осуществляется учителями регулярно и своевременно

Рекомендации:

- обратить внимание учащихся на эстетику оформления тетрадей и работ.
- требовать от учащихся соблюдения единого орфографического режима.
- не допускать перегрузки учащихся домашними заданиями,

регулярно проверять домашние задания и работу над ошибками.

В марте месяце провели:

- проверка документации школы;
- контроль за работой педагогов с обучающимися имеющих одну 3 или 4 по предмету;
- организация воспитательной работы на весенних каникулах и формирование навыков безопасного поведения обучающихся;

Проведена проверка документации школы.

Цель проверки: анализ состояния документов.

В ходе проверки нарушений в ведении документации выявлено не было.

Рекомендации:

1. Признать работу администрации школы удовлетворительной.
2. Администрации школы и классным руководителям продолжить помогать и поддерживать учащихся имеющих одну 3 или 4.
3. Принимать участие в конкурсах.

Проведена организация воспитательной работы на весенних каникулах и формирование навыков безопасного поведения обучающихся.

Цель: сохранность жизни и здоровья обучающихся в период весеннего паводка.

Методы: техника безопасности.

По плану внутришкольного контроля классными руководителями были проведены беседы с учащимися и их родителями по ТБ во время весеннего паводка.

В апреле-мае месяце были запланированы следующие мероприятия

- Работа в системе кунделик;
- Анализ работы МО;
- Проведение недели начальных классов;
- Организация летнего отдыха учащихся.

При проверке электронного журнала «Кунделик» были сделаны замечания по ведению КТП всех педагогов. На исправление замечаний дано 5

календарных дней.

Анализ работы МО:

За отчетный период было планировано 5 плановых заседаний, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя.

Выводы: в основном поставленные задачи были выполнены. Педагогическим коллективом проведена большая работа по повышению качества образования, развитию личности младшего школьника, раскрытию его творческих способностей и интереса к учению.

Проведение недели начальных классов:

Цель: развитие творческого потенциала учащихся и учителей, повышение качества преподавания предметов.

Для успешной реализации поставленных задач был разработан и утвержден план методической недели. План недели включал в себя открытые уроки, творческие мастерские, викторины. В составлении плана приняли участие все учителя начальных классов. Анализ плана проведения показал, что педагогами были выбраны формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач предметной недели.

Выводы: по результатам проведения недели начальных классов можно с уверенностью сказать, что неделя прошла успешно.

Организация летнего отдыха учащихся 1-4 классов

Во время летних каникул при школе будет работать летняя площадка «Солнышко»

План работы разработан и утвержден на 3 сезона:

1 сезон – с 03.06 по 15.06

2 сезон – с 01.07 по 13.07

3 сезон – с 01.08 по 14.08

Выводы:

В мае месяце все запланированные мероприятия проведены.

Рекомендации:

1. Всему педагогическому коллективу необходимо продолжить работать над проблемой повышения качества обучения, объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся.
2. На методическом объединении учителей начальных классов рассмотреть приемы и методы работы над темами, которые вызывают наибольшее затруднение учащихся.
3. Организация учебно-воспитательного процесса на основе здоровьесберегающих образовательных технологий.
4. Расширять применение индивидуального и дифференцированного подхода к обучению и воспитанию учащихся.
5. Обратить серьезное внимание на работу с основной школьной документацией строгой отчетности.

И.о. заведующей школы



В.Булаевская

