



«Утверждаю»

И.о. заведующей:

В. Булаевская

План ВПК на 2022-2023 учебный год  
КГУ «НШ села Пришимка»

| Тема проверки  | Цель контроля   | Объекты контроля     | Субъекты контроля   | Вид контроля | Формы контроля | Методы контроля       | Сроки проведения контроля | Ответственные лица           | Итог                                 |
|--|---|----------------------|---------------------|--------------|----------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                    | 4                   | 5            | 6              | 7                     | 8                         | 9                            | 10                                   |
| <b>Сентябрь</b>  |   |                      |                     |              |                |                       |                           |                              |                                      |
| <b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b> |   |                      |                     |              |                |                       |                           |                              |                                      |
| 1. Комплектование 0-3 класса   | Анализ работы классного руководителя по охвату учебной работой всех учащихся  | Учащиеся 0-3 классов | Администрация школы | Тематический | Сбор данных    | Анализ                | 1 неделя                  | В.И.Булаевская<br>А.В.Исаева | Составление списков, приказ по школе |
| 2. Формативное оценивание в условиях карантинных мер                                   | Ознакомить педагогов школы с формативным оцениванием в период карантинных мер | Педагоги             | Администрация школы | Тематический | Персональный   | Разъяснение           | 1 неделя                  | А.В.Исаева                   | Информация                           |
| 3. Посещаемость занятий учащихся 0-3 классов   | Анализ посещаемости учащихся 3 класса   | Учащиеся 3 класса    | Администрация школы | Тематический | Сбор данных    | Ежедневный мониторинг | 4 неделя                  | Классный руководитель        | информация                           |
| 4. График проведения СОР, СОЧ на I четверть в условиях ограничительных мер             | Составление графика проведения СОР и СОЧ                                      | КТП                  | Администрация       | Тематический | Сбор данных    | Анализ                | 3 неделя                  | учителя - предметники        | График                               |

|   |   |                                |                     |                                 |                               |                                  |                  |                           |                         |
|---|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| 5. Обеспечение учащихся и педагогов учебниками                        | Анализ состояния библиотечного фонда  | Учащиеся 0-3 классов, педагоги | Администрация школы | Тематический                    | Сбор данных                   | Анализ                           | 4 неделя         | Л.И. Белая<br>А.В. Исаева | Справка                 |
| <b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>                  |   |                                |                     |                                 |                               |                                  |                  |                           |                         |
| 1. Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделік»                 | Соответствие заполнения электронных журналов КТП                                  | Электронный журнал «Кунделік»  | Педагоги школы      | Мониторинг электронного журнала | Выгрузка данных заполнения ЭЖ | Ежедневный мониторинг            | еженедельно      | В.И. Булаевская           | Справка                 |
| 2. Итоги проверки личных дел учащихся 0-3 классов                     | Проверка работы классного руководителя 3 класса по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 3 класса  | Администрация       | Тематический                    | Персональный                  | Анализ                           | 4 неделя         | В.И. Булаевская           | Информация              |
| <b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b> |   |                                |                     |                                 |                               |                                  |                  |                           |                         |
| 1. Планирование работы методических объединений                       | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы               | МО                             | Администрация       | Тематический                    | Анализ                        | Планирование                     | 1 неделя         | И.о. заведующей           | Утверждение планов      |
| 2. Перспективный план курсовой переподготовки учителей на 5 лет       | Создать базу курсовой переподготовки  | Педагоги                       | Администрация       | Персональный                    | Перспективный план            | Сбор данных                      | 2 неделя         | И.о. заведующей           | Перспективный план      |
| 3. Самообразование учителей   | Реализация темы по самообразованию в работе учителя                               | МО                             | Администрация       | Персональный                    | Беседа                        | Согласование тем самообразования | 3 неделя         | И.о. заведующей           | Информация. Банк данных |
| 4. Организация выполнения   | Ведение делопроизводства на двух языках.  | Делопроизводство               | Администрация       | Тематический                    | Документация                  | Анализ                           | в течение месяца | В.И. Булаевская           | Справка                 |

|   |   |                      |               |              |                |           |          |                       |           |
|---|---|----------------------|---------------|--------------|----------------|-----------|----------|-----------------------|-----------|
| Закона «О языках»   | соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов   |                      |               |              |                |           |          |                       |           |
| <b>4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b> |   |                      |               |              |                |           |          |                       |           |
| 1. Воспитательные планы классных руководителей                  | Соответствие документации единым требованиям, согласно приказа МОН РК №130 от 6 апреля 2020 | План по ВР           | Администрация | Тематический | Дистанционно   | Анализ    | 2 неделя | Классные руководители | справка   |
| 2. Итоги месячника по всеобучу.                                 | Оказание материальной помощи  | Учащиеся 0-3 классов | Администрация | Персональный | Индивидуальный | Ведомость | 3 неделя | классные руководители | ведомости |

**Октябрь**

|  |   |                               |                    |                                 |                               |                       |                  |                                    |         |
|--|---|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------|---------|
| <b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b> |   |                               |                    |                                 |                               |                       |                  |                                    |         |
| 1. Организация проведения СОЧ за 1 четверть  | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти                                     | учащиеся 3 класса             | педагог и          | Персональный                    |                               | Анализ                | 4 неделя         | Предметники. Классные руководители |         |
| <b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>                                   |   |                               |                    |                                 |                               |                       |                  |                                    |         |
| 1. Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД                    | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»                                      | Электронный журнал «Кунделик» | Педагог и школы    | Мониторинг электронного журнала | Выгрузка данных заполнения ЭЖ | Ежедневный мониторинг | 1-2 неделя       | А.В. Исаева                        | Справка |
| <b>3. Контроль за состоянием школьной и воспитательной работы</b>                      |   |                               |                    |                                 |                               |                       |                  |                                    |         |
| 1. Работа классных руководителей 0 класса в адаптационный период                       | Изучение психологического климата в 0 классе, оказание методической помощи в период адаптации | Учащиеся 0-класса             | Педагог и психолог | Персональный                    |                               | Мониторинг            | в течении месяца | классные руководители, психолог    | анализ  |

|   |   |                                    |                       |              |  |             |            |  |            |
|---|---|------------------------------------|-----------------------|--------------|--|-------------|------------|--|------------|
| 2. Работа классных руководителей 0-3-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул | Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул       | Классные руководители 0-3х классов |                       | Персональный |  | План работы | 4 недели   | В.И. Булаевская                            | Информация |
| <b>4. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>                             |   |                                    |                       |              |  |             |            |  |            |
| 1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 3-х классах   | Отслеживание адаптации учащихся 3 классе в рамках преемственности | Учащиеся 3 класса                  | Администрация Педагог | Персональный |  | Мониторинг  | 1-2 неделя | И.о. заведующей, психолог, руководитель МО | анализ     |

#### Ноябрь - декабрь

|  |   |          |               |              |             |            |                  |                                |                         |
|--|---|----------|---------------|--------------|-------------|------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b> |   |          |               |              |             |            |                  |                                |                         |
| 1. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 0-3-х классов                      | Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями | Учащиеся | Администрация | Персональный | Сбор данных | Мониторинг | 4 недели         | классные руководители          | информация              |
| 2. Организация проведения СОЧ за 2 четверть  | Анализ уровня сформированности и ЗУН по итогам 2-й четверти                         | Учащиеся | Администрация | Персональный |             | Анализ     | 3 – 4 неделя     | ЗУВР руководитель МО           | Заседание МО, модерация |
| 3. Классно-обобщающий контроль 7   | Анализ уровня сформированности и ЗУН, выявление причин низкого качества знаний      | Учащиеся | Администрация | Персональный |             | Анализ     | в течение месяца | администрация, руководитель МО | Справка                 |
| <b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>                                   |   |          |               |              |             |            |                  |                                |                         |

|   |  |                                     |                |                                 |                               |                       |            |                                |          |
|---|--|-------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------|--------------------------------|----------|
| 1. Мониторинг работы системы «Кунделик»   | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделию»                               | Электронный журнал «Кунделик»       | Педагоги школы | Мониторинг электронного журнала | Выгрузка данных заполнения ЭЖ | Ежедневный мониторинг | 1-2 неделя | В.И. Булаевская<br>А.В. Исаева | Справка  |
| <b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>   |  |                                     |                |                                 |                               |                       |            |                                |          |
| 1. Работа школьной библиотеки   | Анализ посещения библиотеки учащимися 0-3-х классов, проверка выполнения плана работы. | Библиотека                          | администрация  | Персональный                    | Сбор данных                   | Анализ                | 3 неделя   | Л.И. Белая                     | Справка  |
| 3. Педагогический совет на тему «Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности» |  | Педагоги                            | Администрация  | Тематический                    |                               | Сбор данных           | 4 неделя   | В.И. Булаевская                | Протокол |
| <b>4. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>   |  |                                     |                |                                 |                               |                       |            |                                |          |
| 1. Работа классных руководителей 0-3-х классов по организации и проведению зимних каникул                                       | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование          | Классные руководители 0-3-х классов | Администрация  | Персональный                    |                               | План работы           | 4 неделя   | администрация                  | Справка  |

|  |                                  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | е обучаюшихся<br>о плане каникул |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|