

| Бөлім. | Атауы | Бет нөмірі |
|---------|--|---|
| 1-бөлім | <p>Мектеп туралы ақпараттық анықтама.</p> <p>Паспорт</p> | <p>5</p> <p>5</p> |
| 2-бөлім | <p>Мектептің оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын талдау 2025-2026 оқу жылы</p> <p>ЖАПШАЙ ОҚУМЕН ҚАМТУ</p> <p>ӘЛЕУМЕТТІК ПАСПОРТ 2025-2026</p> <p>ІС-ШАРАЛАР</p> <p>СӨС БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ</p> <p>«ҚР ТІЛ ТУРАЛЫ» ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ</p> <p>ОҚУ ПРОЦЕСІН АҚПАРАТТАНДЫРУ</p> <p>ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС</p> <p>МҰҒАЛІМДЕРДІ АТТЕСТАТТАУ (САНАТТЫЛЫҒЫ)</p> <p>ОҚУ ҚЫЗМЕТІНІҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ</p> | <p>5</p> <p>5-6</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>8-9</p> <p>9-10</p> |
| 3-бөлім | <p>Оқу жетістіктерінің қазіргі деңгейін және білім беру сапасын қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру</p> | <p>10-18</p> |
| 4-бөлім | <p>Көшбасшылық бақылау</p> <p>Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары</p> <p>Директор жанындағы кеңестердің жұмыс жоспары</p> | <p>18</p> <p>18-22</p> |

| | | |
|-----------------|--|-------------------|
| м | | 22-25 |
| 5-бөлім | Мектептішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу. ЖЖК жоспары | 25 |
| 6-бөлім | Педагог кадрлармен жұмыс жоспары. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру Кадрлар мен міндеттерді бөлу Біліктілікті арттыру жоспары | 25 35-36 36 |
| 7-бөлім | "Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру | 36-37 |
| 8-бөлім | «Адал азамат» бағдарламасын іске асыру жоспары. Білім алушымен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептік өзін-өзі басқару | 38-68 |
| 9-бөлім | 2025-26 оқу жылына арналған нормативтік құқықтық актілер. | 68-69 |
| 10-бөлім | Әлеуметтік педагогтың жұмысы | 69-73 |
| 11-бөлім | Әлеуметтік-педагогикалық қызметтің жұмыс жоспары | 73-76 |

| | | |
|-------------------|--|-------|
| 12- бөлі м | Кәсіптік бағдар беру жұмысының жұмыс жоспары» | 76-79 |
| 13- бөлі м | Мектеп кітапханасының жұмысы Кітапхананың негізгі мақсаттары: | 79-91 |
| 14- бөлі м. | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру | 91-92 |

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПРИИШИМКА АУЫЛЫНЫҢ БАСТАУЫШ МЕКТЕБІ КММ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА

1 БӨЛІМ .МЕКТЕП ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА.

Паспорт школы.

1, Білім беру ұйымының атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша Приишимка ауылының бастауыш мектебі» КММ

2. Типтік ғимарат

3. мектеп меңгерушісінің м.а. Булаевская Валентина Иосифовна

4. Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасының сипаттамасы:

Мектеп 1977 жылы салынған үлгілік ғимаратта орналасқан, 9 сынып-комплектіге есептелген, сыныпқа 8 оқушы жинақталады, жобалық қуаты 70 орын

Ғимараттар саны - 1;

Қабаттылығы - 1;

Жалпы ауданы - 326 шаршы метр;

Барлық ғимараттардың жұмыс алаңы - 206 шаршы метрге тең;

Кабинеттердің жалпы ауданы - 156 шаршы метрді құрайды;

Автономды жылыту жүйесі, отын (көмір) шығыны - 50 тонна;

Сумен жабдықтау - орталықтандырылған;

Жергілікті кәріз - автономды;

Жана түрлендірілген кабинеттер жоқ.

Мектеп 1977 жылы салынған үлгілік ғимаратта орналасқан, 9 сынып-комплектіге есептелген, сыныпқа 8 оқушы жинақталады, жобалық қуаты 70 орын

Оқушылар контингенті: барлығы 1-4 сыныптар - 8 оқушы.

Оқыту тілі - орыс тілі

Жиынтық сыныптарының саны - 4

, Орыс тіліндегі сынып-жинақтары - 4

қазақ тіліндегі сынып-жинақтары – 0

Жаппай оқумен қамту

0-ден 7 жасқа дейінгі балалар саны - 8 бала

«Білім туралы» ҚР Заңын басшылыққа ала отырып, Приишимка ауылының барлық оқушылары оқытылуға жатады. Мектепте 6-9 жас аралығындағы балалар 1-4 сыныптарда оқиды. Мектепалды сыныпта 5-6 жастағы 3 оқушы оқиды.

Осылайша, 2025-2026 оқу жылында Приишимка ауылында тұратын мектеп жасындағы барлық балалар оқу процесіне толық тартылған. Оқу жылының басында 8 оқушы.

Негізгі міндеті: мектеп жасындағы барлық балалардың негізгі тегін білім алуына конституциялық құқықты іске асыру және аз қамтылған отбасыларға көмек көрсету үшін жағдай жасау.

0-ден 7 жасқа дейінгі балалардың саны - 12

| | |
|-------|---|
| 1 жас | 0 |
| 2 жас | 0 |
| 3 жас | 3 |
| 4 жас | 0 |
| 5 жас | 3 |
| 6 жас | 1 |
| 7 жас | 1 |

Қорытынды: жаңа туған нәрестелерден кәмелетке толғанға дейінгі балалардың тізімдерін әрбір алты ай сайын уақтылы жинау қажет.

Ұсынымдар: Тиісті ұйымдарда аз қамтылған, көп балалы отбасы мәртебесін алу қажеттілігін ата-аналарға уақтылы жеткізу.

ӘЛЕУМЕТТІК ПАСПОРТ 2025-2026

ӘЛЕУМЕТТІК ПАСПОРТ 2025-2026

КӨП БАЛАЛЫ ОТБАСЫЛАР-0

ТОЛЫҚ ЕМЕС ОТБАСЫЛАР-1 (ЕКІ БАЛА)

МҮГЕДЕК БАЛАЛАР-0

АСЫРАУШЫСЫНАН АЙЫРЫЛУ БОЙЫНША-0

ҚАМҚОРЛЫҚТАҒЫ БАЛАЛАР-0

ЖЕТІМ БАЛАЛАР, АТА-АНАСЫНЫҢ ҚАМҚОРЛЫҒЫНСЫЗ ҚАЛҒАН БАЛАЛАР-0

Іс-шаралар

- Күн сайын келушілерді бақылау;

- болмау немесе кешігу себептерін анықтау; - сынып жетекшілерімен байланыс; - ата-аналармен профилактикалық жұмыс: әңгімелесу, кеңес беру, педагогтармен және ювеналды полиция қызметкерлерімен кездесу;

- «Мектепке жол» акциясы - 1 сынып оқушыларына 10000 мың теңге сомасында демеушілік көмек көрсетілді. толық емес отбасынан.

СӨС бағдарламасын іске асыру

Іс-шаралар: - СаНПин нормаларына сәйкес оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру; - білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, «Денсаулық бұрышы» стендін безендіру; дұрыс тамақтану туралы әңгімелесу - дене шынықтыру-сауықтыру жұмысын ұйымдастыру; - тақырыптық сынып сағаттары; - зиянды әдеттердің алдын алу бойынша оқушылармен жеке әңгімелесу; - медицина қызметкерлерімен бірлескен іс-шаралар;

- «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз», «Үйге жол», темекі шегуге, ЖҚТБ-ға қарсы, сергектікке, есірткіге қарсы акциялар өткізу;

- ЖҚБ бойынша конкурстар; - оқушылармен қауіпсіздік техникасы бойынша тұрақты нұсқамалар; - Дүниежүзілік АИТВ/ЖИТС-пен күрес күніне арналған іс-шаралар.

Қорытынды: іс-шаралар жоспары жоспарға сәйкес орындалады.

«ҚР Тіл туралы» ҚР Заңын іске асыру

«Тіл туралы» Заңды іске асыру мақсатында оқу жылы бойы құжаттама екі тілде жүргізілді, мектепті безендіру және іс-шаралар өткізу кезінде екі тілділік сақталды. Кітапхана қоры өткен оқу жылында жаңа көркем әдебиетпен толықты.

Қорытынды: «Тіл туралы» Заңды орындау мәселелері директор жанындағы кеңесте қаралды.

Ұсынымдар: «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңды іске асыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

1, Жалпы мектептік іс-шараларды өткізу кезінде визуалды ақпаратты ресімдеуде екі тілділік қағидатын сақтау.

Оқу процесін ақпараттандыру

Мектептің компьютерлік қоры 19 компьютерлік бірлікті құрайды, оның ішінде 8 ноутбук 2021 жылы, оқу процесіне 4 ноутбук пен екі компьютер тартылды, жылдамдығы 8 Мбит/с 1 қолжетімділік нүктесі бар. Жабдықталған информатика кабинеті бар. Екі сынып проекторлармен жабдықталған.

Қорытынды: біздің мектепте білім беру процесін ақпараттандыру толығымен шешілді. Интернетпен 5 кабинет жабдықталған, бүкіл мектеп интернет толығымен жұмыс істейді. Бұл педагогтардың жұмысын жеңілдетеді

Педагог кадрлармен жұмыс

Біліктілікті арттыру

«Білім туралы» ҚР заңына сәйкес білім беру жүйесін жетілдіру және жаңарту процестері педагогтерден біліктілікті арттыру курстарынан өтуді талап етеді. Мұғалімдер аудандық және облыстық ауқымдағы курстарға қатысу арқылы өздерінің кәсіби деңгейін көтереді. Өз бетінше білім алу бойынша жұмыс жүргізілуде.

Қорытынды: 2024-2025 жылдары 2 мұғалім «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» және 1 мұғалім «Мектепке дейінгі білім беру: балаларды ойын және танымдық қызмет арқылы дамыту» біліктілігін арттыру курсынан өтті.

Ұсынымдар: 2025-2026 оқу жылында біліктілікті арттыру жөніндегі жоспарды жалғастыру.

Мұғалімдерді аттестаттау (санаттылығы)

Кадрлық қамтамасыз ету

| педагогтердің барлығы | оның ішінде білімі бойынша | | оның ішінде, санаттар бойынша | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------|---------|---------|-----------|---------|------|
| | жоғары | Арнайы орта | зерттеуші | бірінші | сарапшы | модератор | педагог | к/ж |
| 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| % қатынасы | 50% | 50 % | 0% | 0% | 25 % | 0 % | 0 % | 75 % |

Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжаты бар педагогтердің үлесі - 50%.

Кемінде бес жылда бір рет біліктілік санатының деңгейін көтерген/растаған педагогтердің үлесі (оның ішінде кемінде үш жылда бір рет) - 50%.

Санаты жоқ педагогтар:

- Белая Л. И. - бастауыш сынып мұғалімі;
- Исаева А.В. - ағылшын тілі мұғалімі;
- Кузко Ю.С. - бастауыш сынып мұғалімі.

Зерттеушілердің, сарапшылардың және бірінші санаттағы педагогтардың үлесі 25% -ды құрады. Бұл ұжымнан «сарапшы» санатындағы педагогтардың шығып, санаты жоқ жас педагогтың келгенімен түсіндіріледі.

Қорытынды: Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау мұғалімдердің кәсіби деңгейі өсуінің оң динамикасын көрсетпеді.

Оқу қызметінің қорытындылары

- Бастауыш сыныптардағы пәндер бойынша білім сапасын талдау оқушылардың білім алу пайызы жақсы деңгейде екенін көрсетеді, ал жаратылыстану, әдеби оқу, әлем танымы сияқты пәндер бойынша - жоғары. Жалпы, бастауыш мектеп бойынша пәндер бойынша білімнің орташа сапасы оң динамикаға ие
- **Білім сапасының динамикасы**

Оқыту деңгейлері бойынша білім сапасы

| Оқыту деңгейлері | 1 тоқ | 1 жарты жыл | динамика | 3 тоқ. | динамик а | 4 тоқ | динамик а | Жылд. | динамик а |
|------------------|-------|-------------|----------|--------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| Бастауыш | 83% | 100 % | тұрақты | 100 % | тұрақты | 100 % | тұрақты | 100 % | тұрақты |
| Мектеп бойынша | 83% | 100 % | +16% | 100% | тұрақты | 100% | тұрақты | 100% | тұрақты |

| | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| барлығы | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Жыл қорытындысы бойынша 6 оқушыдан

Жақсы оқитындар - 6

Үлгермегендер жоқ.

Қорытынды:

1. Үлгерімде тұрақтылық байқалады 100% алға қойылған сапа мақсатына қол жеткізілді (жыл қорытындысы 100%)
2. Жалпы мектеп бойынша оң динамика байқалады.

Ұсынымдар:

Оқу сапасын және оқушылардың білім алу дәрежесін арттырумен жұмысты жалғастыру, оқыту сапасын арттыру мақсатында оқушылардың әртүрлі қателерінің алдын алу жөнінде әдістемелік жұмысты сауатты құру.

3-бөлім. Оқу жетістіктерінің қазіргі деңгейін және білім беру сапасын қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру

Мектеп проблемасы, жаңа оқу жылына арналған міндеттер.

Мектеп проблемасы: оқушылардың оқуға, олимпиадалар мен конкурстарға қатысуға уәждемесінің жеткіліксіздігі;

Мақсаты: Оқушылардың уәждемесі мен білім сапасын арттыруға, олардың жеке қабілеттерін ашуға ықпал ететін, олардың өзін-өзі анықтау және өзін-өзі іске асыру және денсаулығын нығайту мүмкіндіктерін қамтамасыз ететін қолайлы білім беру ортасын құру. Еңбекқор, адал, жасампаз азаматты жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу және оқушылардың психикалық саулығын нығайту және сақтау үшін жағдай жасау, педагогикалық ұжыммен және ата-аналармен ағартушылық жұмыс. Педагог кадрларды тарту бойынша жұмыс. МТБ-ны жақсарту.

2025 -2026 оқу жылына арналған мектептің міндеттері:.

1. Барлық қатысушылардың білім беру процесін жүргізуінің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету
- 2, Мұғалімдердің өз бетінше білім алуы, курстық қайта даярлау, кәсіптік конкурстарға қатысу арқылы педагогтардың кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру. Жас педагогтарға әдістемелік көмек көрсету
- 3 - кадрлармен жасақталуы.
- білім алушылармен МОДО-ға дайындық бойынша жұмыс.
- 4, Педагогтердің сабақтық қызметіне функционалдық сауаттылықты қалыптастырудың тиімді тәсілдері мен тәсілдерін зерделеу және енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру; инновациялық бағдарламаларды іске асыру жөніндегі ұжымның қызметін жандандыру.
- 5.. Педагогтардың, оқушылар мен ата-аналардың ынтымақтастығы арқылы ынталандыру ортасын қалыптастыру (Ата-аналарды қолдау орталығы)
- 6, Ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және дағдыландыру, олардың нұсқауларына құлақ асу, отбасы жағдайын бағалау, отбасы алдындағы өз міндеттерін лайықты орындау.

3 - кадрлармен жасақталуы.

- білім алушылармен МОДО-ға дайындық бойынша жұмыс.

- 4, Педагогтердің сабақтық қызметіне функционалдық сауаттылықты қалыптастырудың тиімді тәсілдері мен тәсілдерін зерделеу және енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру; инновациялық бағдарламаларды іске асыру жөніндегі ұжымның қызметін жандандыру.

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс-шаралар | Мерзім | Жауапты |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Мектеп қызметін ұйымдастыруға бағытталған білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттар. Азаматтардың білім алуға құқықтарын іске асыру (жалпыға бірдей оқу)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектептің оқу қорының сақталуын және оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу дәрежесін талдау. 2. Мектепте балаларды буфеттік тамақтандыруды ұйымдастыру. 3. Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың дерекқорын құру. 4. Балалардың денсаулық жағдайын талдау, журналдарда денсаулық парақтарын толтыру. 5. Өмірлік қиын жағдайға тап болған оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмысты ұйымдастыру. 6, Мектепте тиісті санитарлық-гигиеналық жағдайлар жасау. Мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру. 7, Бірінші сынып оқушыларының тізімін салыстыру. 8, Мектеп үй-жайларының санитариялық жай-күйін тексеру, техника қауіпсіздігі. 9. Мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларын және күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту. 10, Сабақтан тыс қызмет бойынша сабақтар мен сабақтардың кестесін жасау. 11, Оқуға уәжделген оқушылармен жұмысты ұйымдастыру (олимпиадалар, конкурстар, жарыстар, пәндік апталар және т.б.). | <p>Тамыз-қыркүйек</p> <p>Тамыз-қыркүйек</p> <p>15 қыркүйекке дейін</p> <p>жыл бойы</p> <p>жыл бойы</p> <p>тамыз қыркүйек</p> <p>жыл бойы</p> <p>тамыз қыркүйек</p> <p>қыркүйек</p> <p>жыл бойы</p> <p>жыл бойы</p> | <p>сынып жетекші кітапханашы</p> <p>сынып жетекші фельдшер</p> <p>сынып жетекші.</p> <p>әкімшілік</p> <p>кл. рук-ли</p> <p>әкімшілік</p> <p>әкімшілік</p> <p>әкімшілік</p> <p>әкімшілік</p> <p>сын.жет.</p> <p>сын.жет.</p> |
|---|---|--|---|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>12, Оқушылардың мектепке баруын бақылау.</p> <p>13, Тоқсан ішіндегі үлгерімді бақылау қорытындылары туралы оқушылардың ата-аналарына уақытылы хабарлау.</p> <p>14 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>15, Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдау науқанын өткізу.</p> <p>16, Мектептің келесі оқу жылына арналған оқулықтарға қажеттілігін нақтылау</p> <p>17, Оқулықтарды кітапханаға тапсыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Оқу жылының соңында мектептің оқу қорының сақталуын талдау.</p> | <p>жыл бойы</p> <p>жыл бойы</p> <p>тамыз</p> <p>тамыз</p> <p>қыркүйек</p> <p>мамыр</p> | <p>сын.жет.</p> <p>сын.жет.</p> <p>кітапханашы</p> <p>кітапханашы</p> |
| <p>Информатизация образовательного процесса</p> | <p>1. Білім беру қызметінде физикалық факторлар (компьютерлер мен бейнетерминалдар) көздерімен жұмыс істеу жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.</p> <p>2. Компьютерлер мен ұйымдастыру техникасын түгендеу. Білім беру қызметі жағдайындағы өзгерістер барысында қажетті ресурстық қамтамасыз етуді айқындау.</p> <p>3. Істен шыққан және/немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.</p> <p>4. АКТ бойынша есептілікті жоғары тұрған инстанцияларға уақтылы дайындау</p> <p>5. Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz электрондық</p> | <p>Тамыз, қаңтар, мамыр</p> <p>мамыр-тамыз</p> <p>талап</p> | <p>әкімшілік</p> <p>әкімшілік</p> <p>әкімшілік</p> <p>әкімшілік</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>үкімет порталы және EgovKzBot арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету</p> <p>6. «Billimclass» бірыңғай электрондық білім беру ортасында жұмыс істеу: - Жаңадан келген мұғалімдерді «Billimclass» БЭЖ-дегі нұсқаулықтармен және жұмыс қағидаларымен таныстыру - «Billimclass» БЭЖ үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру - «Billimclass» БЭЖ-ді оқу жылына дайындау (өзектендіру) пайдаланушылар, заттарды қосу, кесте жасау және т.б.)</p> <p>- Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныпты қалыптастыру, КТП қою - «Billimclass» мұғалімдерімен және ата-аналармен жұмыс істеу мониторингі - «Billimclass» БЭОС уақытылы толтыру мониторингі» - Opiq, Bilimland оқыту порталын пайдалануды бақылау 7. Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: - Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау. - Оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту. - Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау 8. НОБД толтыру</p> <p>9, Электрондық портфолио мен Марапат базасын құру 10. АКТ пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету</p> <p>11. Онлайн сабақтар мен семинарларға (белсенді және пассивті), вебинарларға қатысу.</p> <p>12 Оқушылардың қашықтықтан олимпиадалар мен конкурстарға қатысуы.</p> | <p>бойынша</p> <p>жыл бойы</p> <p>қыркүйектің 1 аптасы</p> <p>қыркүйек</p> <p>талап бойынша</p> <p>қыркүйек</p> <p>қыркүйек</p> <p>жыл ішінде</p> <p>жыл ішінде</p> <p>жыл ішінде</p> | <p>әкімшілік</p> <p>Мұғалімдер , әкімшілік</p> <p>Сын .жет. әкімшілік</p> <p>әкімшілік</p> <p>сайтқа жауапты іс жүргізуші</p> <p>пән мұғалімдері</p> <p>пән мұғалімдері</p> <p>пән мұғалімдері</p> <p>пән мұғалімдері</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| | 13, Педагог кадрлармен ағарту жұмысын ұйымдастыру: 14, Білім беру платформаларын (АИ) пайдалана отырып сабақтар өткізу. | жыл ішінде | |
| Қауіпсіздік техникасын сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау | 1 Жолдарда, өрт қаупі төнген кезде, су тасқыны және мұз қату кезеңінде өзін-өзі ұстау қауіпсіздігі мәселелері бойынша оқушылармен түсіндіру әңгімелесулері мен нұсқаулықтар, терроризмге қарсы оқу-жаттығулар. 2, Балалардың жол-көлік және тұрмыстық жарақаттануының алдын алу мәселелері бойынша ата-аналар жиналысы. 3, Тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау. | Жоспар бойынша Жоспар бойынша күн сайын | Сын.жет. сын.жет. |

Тәрбие жұмысы.

2024-2025 оқу жылында тәрбие жұмысы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының негізгі ережелеріне сәйкес ұйымдастырылып, құрылды. Жаңартылған жоспарға сәйкес, педагогтар негізгі

Бағдарламаның құндылықтары

тәуелсіздік және патриотизм;

бірлік пен ынтымақтастық;

әділдік пен жауапкершілік;

заң және тәртіп;

еңбексүйгіштік және кәсібилік;

сабақтардың, сынып сағаттарының, сыныптан тыс сабақтардың мазмұнына жасампаздық және жаңашылдық іс-шаралар.

«Адал азамат» бағдарламасын іске асыру мақсатында оқушылар «Сізді құттықтаймын!», «Біздің мектеп буллингке қарсы!» флешмобтарына қатысты. «Даналық ұстаздан» мұғалімдер күніне арналған челлендж. Кешенді бағдарлама апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды.

Апта сайын: «Менің Қазақстаным» Оқушылар әр дүйсенбі сайын салтанатты шараларда Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды.

ЖҚЕ бойынша жұмыс. «Қауіпсіздік қоғам мектебі» идеясы аясында жүйелі түрде ЖҚЕ оқыту сабақтары мен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізіледі. Іс-шараның мақсаты: балаларға мемлекеттік мерекелердің жол қозғалысы ережелерін білуін бекіту.

«Қауіпсіздік сабағы» - сынып сағаты шеңберінде 10 минут Жеке қауіпсіздік сабақтары өткізіледі.

«Қауіпсіздік қоғамы» идеясы аясында мектепте жүйелі түрде ЖҚЕ оқыту сабақтары мен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізіледі. Іс-шараның мақсаты: балалардың жол қозғалысы ережелерін білуін нығайту.

Құндылықтарды енгізу жобалар мен іс-шаралар арқылы жүзеге асырылады

«Қамқор» жобасының мақсаты - 3-4 сынып оқушылары «Ізгі іс жасауға асығындар», «Ардагерге ашық хат» акцияларына, «Ата-әжеге рахмет» атты қарттар күніне арналған акцияларға қатысты.

«Еңбегі адал өжас өрен» жобасы арқылы әр түрлі мамандықтар мен еңбекқорлыққа деген қызығушылықты дамыту арқылы құндылық қалыптасады. Жыл бойы мамандық туралы сыныптық сағаттар өткізілді.

«Балалар кітапханасы» жобасы бойынша оқу мен білім беруге қызығушылық қалыптасуда, Тақырыптық көрме стендтері безендірілді. Әдеби сағаттар өткізіліп, «Бүкіл отбасымызбен оқимыз», «Оқу әлемінде» атты челленджер дайындалды. Тәрбие жұмысының басым бағыты жол қозғалысы ережелері бойынша іс-шаралар, ата-аналардың сыныптық жиналыстары, ата-аналармен жеке әңгімелесулер, демалыстағы қауіпсіздік техникасы бойынша, интернет-алаяқтықтың, нашақорлықтың және буллингтің алдын алу бойынша әңгімелесулер арқылы жүзеге асырылады.

2024 -2025 оқу жылында ата-аналар «Бұртұтас тәрбие» бағдарламасының ата-аналар құзыретін жалпы дамытуға бағытталған бағдарламалары мен жобаларын ұйымдастыру мен іске асыруға белсенді қатысты.

Ата-аналар сынып және жалпы мектеп мерекелеріне, шығармашылық жұмыстарға қатысты. Қамқоршылық кеңесінің отырыстарында балаларды оқыту мен тәрбиелеуге, буфеттік тамақтануды ұйымдастыруға, мектеп мерекелерін ұйымдастыруға және өткізуге қатысты мәселелер қаралды.

Күшті жақтары: Ата-аналарды тәрбие-білім беру процесіне тарту.

Бастауыш сынып оқушыларының ата-аналарымен 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты:

Бала тұлғасын жан-жақты дамытуға бағытталған мектеп пен отбасы арасында әріптестік қатынастар орнату.

Тапсырмалар:

- Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.
- «Мектеп - отбасы» бірыңғай тәрбие кеңістігін қалыптастыруға ықпал ету.
- Балалардың жеке басын, мүдделері мен қабілеттерін дамыту бойынша бірлескен жұмысты қамтамасыз ету.
- Отбасында және сыныпта қолайлы психологиялық ахуал жасауға жәрдемдесу.

Іс-шаралар № Жауапты мерзімдер

1 Оқушылардың отбасылары туралы дерекқорды ресімдеу (сыныптың әлеуметтік паспорты) қыркүйек Сынып жетекшілері

- 2 Белсенді ата-аналарды анықтау (ата-аналар комитеті) қыркүйек Сынып жетекшілері
 - 3 Мектеп пен отбасының бірлескен іс-шараларын Қыркүйек жоспарлау Сынып жетекшілері, ата-аналар комитеті
- 1, Ұйымдастыру жұмысы

2, Ақпараттық-ағарту жұмысы
№ Іс-шара Мерзімдер Жауапты

- 1 «Бірінші сынып оқушыларын мектепке бейімдеу ерекшеліктері» Ата-аналар жиналысы қыркүйек Сынып жетекшілері
- 2 Консультация «Балаға табысты оқуға қалай көмектесу керек» Қазан Сынып жетекшілері
- 3 «Интернеттегі және көшедегі балалардың қауіпсіздігі» тақырыптық жиналысы қараша Сынып жетекшілері
- 4 «Баланың жауапкершілігін қалыптастырудағы отбасының рөлі» дөңгелек үстелі Қаңтар Сынып жетекшілері
- 5 «Балалардың агрессиясы мен бұзақылығының алдын алу» дәрісі Наурыз Сынып жетекшілері
- 6 «Біздің жетістіктеріміз бен перспективаларымыз» қорытынды ата-аналар жиналысы мамыр Сынып жетекшілері

Тамақтандыруды ұйымдастыру: Мектепте буфет жұмыс істейді.

Кадрлық құрам.

Қызметкерлердің барлығы - 16 адам, оның ішінде педагогикалық қызметкерлер - 3. Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы:

білімі бойынша:

жоғары білімі бар __ 2 __ педагог

арнайы орта білімі бар _ 2

санаттар бойынша:

жоғары санатты - ____ 0 __,

бірінші санатпен - ____ 0 __,

екінші санатпен - 1 _ __,

педагог-зерттеуші - 0

педагог-сарапшы - ____ 1 ____

педагог-модератор - ____ 0 ____

санатсыз - ____ 3 ____

4-бөлім. Лидерлік бақылау
Басшылық және бақылау

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

| № | Тақырып/ сұрақтар | Міндеттер | Жауапты | Қорытынды | Мерзімі |
|---|--|---|-----------|--|---------|
| 1 | <u>Теоретические вопросы</u> 1.1 «Деятельность школы по повышению качества знаний» 1.2. 2024-2025 оқу жылына арналған ҚР Нұсқамалық хатын зерделеу 1.3. ҚБЖ ескертулерін түзету <u>Ұйымдастыру мәселелері</u> 2.1. Мектептің жаңа оқу | 1. Педагогикалық ұжымды білім беру қызметінің түрлі бағыттары бойынша жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған мектептің негізгі бағыттарымен және міндеттерімен таныстыру; 2. Әртүрлі . | әкімшілік | Педагогикалық кеңестің шешімі Хаттама | тамыз |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------|---|----------|
| | <p>жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту</p> <p>2.2, Оқу жүктемесін бөлу</p> | | | | |
| 2. | <p>1. Балаларды қабылдау туралы бұйрықпен танысу</p> <p>2. Ұжымды жүктемемен таныстыру</p> <p>3. Қамқоршылық кеңестің жұмысы туралы ереже</p> | <p>1. Ұжымды сыныптар бойынша оқушылар тізімімен және бұйрықпен, қамқоршылық кеңестің ережесімен таныстыру.</p> <p>2, Жұмыс жоспарлары бекітілсін</p> | Әкімшілік | <p>Педагогикалық кеңестің шешімі</p> <p>Хаттама</p> | қыркүйек |
| 3. | <p><u>Теориялық сұрақтар</u></p> <p><u>1."Қазақстан Республикасында белсенді және достық өзара іс-қимыл ұжымға"</u></p> <p><u>Ұйымдастыру мәселелері</u></p> <p><u>2.1.Тоқсанның қорытындылары және 1 тоқсандағы оқу бағдарламаларының</u></p> | <p>1. Бейімдеу кезеңінде 1-сынып оқушыларының негізгі проблемасын анықтау</p> <p>2. Олармен одан әрі жұмыс істеу бағыттарын айқындау</p> | әкімшілік | <p>Педагогикалық кеңестің шешімі</p> <p>Хаттама</p> | қазан |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|--|-----------|
| | <p>орындалуы</p> <p>2.2, Мектептің күзгі демалыстағы жұмыс жоспары</p> <p>2.3. Оқушылардың ішкі тәртіп ережесіне өзгерістер енгізу туралы</p> | | | | |
| 4. | <p><u>Теориялық сұрақтар</u></p> <p>1. «Бастауыш мектептегі сабақ: фокустар мен жақсарту стратегиялары»</p> <p>Ұйымдастыру мәселелері</p> <p>2.1. Тоқсанның қорытындылары және 1-жартыжылдықтағы оқу бағдарламаларының орындалуы</p> <p>2.2. Пәндік олимпиадалардың</p> | <p>1. «Сабақта тиімді жұмыс әдістері арқылы оқушының функционалдық сауаттылығын дамыту» ұғымын анықтау</p> <p>2. Педагогикалық ұжымның оқу процесін жетілдіру жөніндегі қызметін жандандыру</p> <p>3. Сапалы білім беруді қамтамасыз ету мақсатында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру жолдарын іздеу</p> | әкімшілік | Педагогикалық кеңестің шешімі Хаттама | желтоқсан |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|--------|
| | <p>қорытындылары</p> <p>2.3. Мектептің қысқы демалыстағы жұмыс жоспары</p> | | | | |
| 5. | <p><u>Теориялық сұрақтар</u></p> <p><u>1. «Сыныптағы оқушылардың оң қарым-қатынасы үшін, бастамашылық, жауапкершілік танытуы үшін жағдай жасау».</u></p> <p><u>Ұйымдастыру мәселелері</u></p> <p>2.1. Тоқсанның қорытындысы және оқу бағдарламаларының 3 тоқсанда орындалуы</p> <p>2.2. Мектептің көктемгі демалыстағы жұмыс жоспары</p> | <p>1. Шығармашылық қызмет арқылы оқушыларды экологиялық тәрбиелеуді қалыптастыру жөніндегі негізгі проблемаларды айқындау</p> <p>2. Балалармен және ата-аналармен жұмыс істеудің педагогикалық этикасы қағидаларын қалыптастыру</p> | әкімшілік | <p>Педагогикалық кеңестің шешімі</p> <p>Хаттама</p> | наурыз |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------|--|-------|
| 6. | <p><u>Теориялық сұрақтар</u></p> <p><u>1.</u> Мұғалімдердің, бастауыш сыныптардың пәндік құзыреттерін дамыту</p> <p><u>Ұйымдастыру мәселелері</u></p> <p><u>2.1</u> Тоқсанның қорытындылары және бір жылдағы оқу бағдарламаларының орындалуы</p> <p><u>2.2</u> Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.</p> | <p>1. Жұмыс нәтижелері</p> <p>2. Әр түрлі</p> | әкімшілік | Педагогикалық кеңестің шешімі Хаттама | мамыр |
|----|--|---|-----------|--|-------|

Директор жанындағы кеңестердің жұмыс жоспары

| № | Тақырыбы | Жауапты |
|--------------|--|-------------------|
| Тамыз | | |
| 1 | Педагог кадрларды орналастыру. Тарифтеу | Меңгерушінің м.а. |
| 2 | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы туралы (ТБ, кабинеттердің дайындығы) | Меңгерушінің м.а. |

| | | |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 3 | Мектептің 1 тоқсанға арналған жұмыс жоспары туралы | Меңгерушінің м.а. |
| 4 | Оқулықтармен қамтамасыз етілуі | Кітапханашы |
| 5 | НОБД жүйесіндегі деректерді жанарту | іс жүргізуші |
| 6 | 1 қыркүйектегі мерекелік жиынды дайындау туралы | Белая Л.И. |
| Қыркүйек | | |
| 1 | Тәрбие жұмысы жөніндегі жоспарларды бекіту | Меңгерушінің м.а |
| 2 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысын ұйымдастыру туралы | Белая Л.И. |
| Қазан | | |
| 1 | «BillimClass» электрондық журналын толтыру қорытындылары | Меңгерушінің м.а |
| 2 | 1-сыныптағы білім алушылардың бейімделу қорытындылары | Белая Л.И. |
| 3 | 1 тоқсанның қорытындысы | Меңгерушінің м.а |
| 4 | Күзгі каникул кезеңіндегі оқушылардың қауіпсіздік шаралары туралы | Меңгерушінің м.а сынып жетекші |
| Қараша | | |
| 1 | Сынып жетекшілерінің 1 тоқсандағы жұмыс қорытындылары | Меңгерушінің м.а |
| 2 | Білім алушылар мен олардың ата-аналарының нұсқаулық журналдары | Меңгерушінің м.а |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуы және үлгерімі туралы | Меңгерушінің м.а |
| Желтоқсан | | |
| 1 | 2 тоқсанның қорытындылары туралы | Меңгерушінің м.а |
| 2 | 2-тоқсандағы бақылау және басшылық жоспарының орындалуын талдау | Меңгерушінің м.а |

| | | |
|---------------|--|-------------------------------------|
| 3 | 2 тоқсандағы тәрбие жұмысын талдау | Меңгерушінің м.а |
| 4 | Жаңа жыл мерекесіне дайындық және оны өткізу туралы | Меңгерушінің м.а |
| 5 | Қысқы каникул кезеңіндегі оқушылардың қауіпсіздік шаралары туралы | Меңгерушінің м.а Сынып жеткеші |
| Қаңтар | | |
| 1 | 2 тоқсанның қорытындылары туралы | |
| 2 | Мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің 1 жартыжылдықтағы жұмысы туралы | Меңгерушінің м.а |
| 3 | Білім беру сапасын арттыру мақсатында оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру | Меңгерушінің м.а |
| 4 | Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы | Меңгерушінің м.а |
| Ақпан | | |
| 1 | Бастауыш сыныптардың онкүндігін өткізуді талдау | Меңгерушінің м.а |
| 2 | 3-тоқсанның алдын ала қорытындылары | Меңгерушінің м.а |
| 3 | «BillimClass» электрондық журналын толтыру нәтижелері | Меңгерушінің м.а |
| Наурыз | | |
| 1 | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің жұмысын талдау | Меңгерушінің м.а |
| 2 | Көктемгі каникул кезінде оқушылардың қауіпсіздік шаралары туралы | Меңгерушінің м.а Сынып жетекшісі |
| 3 | Көктемгі демалыстағы мектеп жұмысының жоспары туралы | Меңгерушінің м.а |
| Сәуір | | |
| 1 | 3-тоқсанның қорытындылары туралы | Меңгерушінің м.а |
| 2 | Бастауыш сынып аптасына дайындық | Меңгерушінің м.а |

| | | |
|------------|---|-------------------------------------|
| 3 | Мамыр айында мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру туралы | Меңгерушінің м.а |
| Май | | |
| 1 | Жазғы демалыс бағдарламасын бекіту | Меңгерушінің м.а |
| 2 | Оқушылардың жеке істерінің жай-күйі мен толтырылуын тексеру | Меңгерушінің м.а |
| 3 | Мектепті жаңа оқу жылына дайындау | Меңгерушінің м.а |
| 4 | Жазғы демалыс кезеңіндегі қауіпсіздік шаралары туралы | Меңгерушінің м.а Сынып жетекшісі |

5-бөлім Мектептішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу. ЖЖК жоспары

Мақсаты: Балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, жаңартылған білім беру мазмұнын және қашықтықтан оқыту форматын ескере отырып, ІСБ-ны жетілдіру.

Міндеттер

1. Жазғы демалыс кезеңіндегі қауіпсіздік шаралары туралы
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
3. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу, шығармашылық қызметін жандандыру.
4. Бағалау мен оқытудың жаңа тәсілдерін пайдалану арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру, білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан жұмыс істеу нысандары.
5. Білім беру мазмұнын жаңартуды әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жалғастыру.
6. Мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзін-өзі талдауымен және өзін-өзі бақылауымен өзара іс-қимылын және үйлесімділігін қамтамасыз ету.
7. Мектеп пәндері бойынша сабақтан тыс қызмет жүйесін жетілдіру.
8. Оқушылардың табыстылығын арттыру, инклюзивті құрамдас бөлікті жандандыру, ІСБ барлық қатысушыларын психологиялық қорғауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану

Бақылау элементтері:

1. Жалпыға бірдей оқуды орындау.
2. Оқу пәндерін оқытудың жай-күйі.
3. оқушылардың ЗУН сапасы.
4. Педагогикалық кеңестердің, кеңестердің шешімдерін орындау.
5. Құжаттаманы жүргізу сапасы, электрондық құжат айналымы.
6. Білім беру бағдарламаларын орындау

Қыркүйек

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|---|--|---------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | BillimClass»жүйесінде жұмыс істеу | Электронные журналы | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | Дербес | әкімшілік | Анықтам а |
| 2 | Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық міндеттер | 1-4кл | Журналдарды жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау деңгейін айқындау | Тексеру | әкімшілік | Ұсыным дар |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|---------------------|-----------|----------|
| 3 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, тәрбие жұмысын жоспарлау және т.б. | 0 -4 сын. | Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзету | Талдау , әңгімелесу | әкімшілік | педкеңес |
|---|--|-----------|---|---------------------|-----------|----------|

Қазан

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|---|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | BillimClass»жүйесінде жұмыс істеу | Электронды журналдар | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау | Дербес | әкімшілік | анықтама |
| 2 | 1-сыныптың бейімдеу кезеңінде сынып | 1 сынып оқушылары | 1-сыныптың оқушылары 1-сыныптағы психологиялық | Тілді меңгеру деңгейін | әкімшілік | талдау |

| | | | | | | |
|--|---------------------|--|--|---------|--|--|
| | жетекшісінің жұмысы | | ахуалды зерделеу, бейімдеу кезеңінде әдістемелік көмек көрсету | анықтау | | |
|--|---------------------|--|--|---------|--|--|

Қараша

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|---|---|----------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1 | Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: әліпбилік кітап, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істері, бұйрықтар кітабы | құжаттар | Кемшіліктерді талдау, анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру | Дербес | Кәсіподақ комитеті, іс жүргізуші | Педкеңес |
| 2 | «BillimClass» жүйесінде жұмыс істеу | Электронды журналдар | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | Дербес | әкімшілік | анықтама |
| 3 | Сынып жетекшілерінің сынып бұрыштарын жасау | 1-4 сыныптар | Сынып бұрыштарын безендірудің сапасы мен | Тақырыптық, | Әкімшілік | Ұсынымдар |

| | | | | | | |
|--|-----------------|--|------------------|--------|--|--|
| | бойынша жұмысы. | | мазмұнын анықтау | дербес | | |
|--|-----------------|--|------------------|--------|--|--|

Желтоқсан

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|----------|--|--------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|
| | «BillimClass» жүйесінде жұмыс істеу. Талаптардың орындалуын бақылау. | Электронды журналдар | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау | Дербес | Әкімшілік | анықтама |
| 2 | СОЖ өткізу. | 2-4 сын. | ҚБЖ деңгейінің есеп талаптарына сәйкестігін анықтау және оқыту сапасын арттыру жолдарын белгілеу | Қорытынды бақылау | Сынып жетекшісі, әкімшілік | Талдау |

| | | | | | | |
|---|---|--------------|--|----------------------|-----------|--------------------------------------|
| 3 | Жаңа жыл мерекелерін ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы | 0-4 сыныптар | Мерекелерді ұйымдастыру сапасы және өткізу деңгейі, ТҚ | Тақырыптық, педербес | әкімшілік | Меңгерушінің м.а баяндамалық жазбасы |
|---|---|--------------|--|----------------------|-----------|--------------------------------------|

Қаңтар

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | ЖБК орындалуын аралық бақылау | Ұзақ мерзімді «Бағдарламалар» | Жоспарларды түзету | Орындалу талдауы | Әкімшілік | Талдау |
| 2 | «BillimClass» жүйесінде жұмыс істеу | Электрондық журналдар | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | Дербес | Әкімшілік | анықтама |
| 3 | Мектептегі жылу режимінің | Мектеп ғимараты | Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдайлар жасау | Тексеру | әкімшілік | Меңгерушінің м.а |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| | нормаларын орындау | | | | | баяндамалық жазбасы |
| 4 | Тәрбие жұмысын 2 жартыжылдыққа жоспарлау | Тәрбие жұмысының жоспары | Т/ж жоспарларының мазмұнын талдау | Дербес, тақырыптық | Сынып жетекшілері 0-3 | Ұсынымдар |

Ақпан

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|---|--|--------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | "Бірлескен шығармашылық қызметті ұйымдастыру арқылы ұлтаралық толеранттылықты қалыптастыру | | | Сандық марафон | Әкімшілік | Педкеңес |
| 2 | «BillimClass» жүйесінде жұмыс істеу | Электрондық журнал | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын | Дербес | Әкімшілік | Анықтама |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------|-----------|----------|
| | | | қадағалау. | | | |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету. | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама | Есептілікті қалыптастыру және ұсыну. | Дербес | Әкімшілік | АББ есеп |

Наурыз

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|----------|---|-------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | «BillimClass» жүйесінде жұмыс істеу. Талаптардың орындалуын бақылау. | Электрондық журнал | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | Дербес | әкімшілік | Анықтама |
| 2 | Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін пайдалану | Құжаттама, мектепті безендіру | Құжаттаманың және мемлекеттік рәміздердің талаптарға сәйкестігін қарау | Тақырыптық | әкімшілік | Меңгерушінің м.а. жанындағы кеңес |
| 3 | Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Сыныптан тыс іс-шаралар | Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігінің мониторингі | Сынып жетекшілерінің жұмысын | Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілері жұмысының |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--|---------|
| | | | | талдау | | талдауы |
|--|--|--|--|--------|--|---------|

Сәуір

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|----------|---|--|---|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | «BillimClass» жүйесінде жұмыс істеу. Талаптардың сақталуын бақылау. | Электрондық журнал | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | Дербес | Әкімшілік | Анықтама |
| 2 | Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингі. | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама | Есептілікті қалыптастыру және ұсыну. | дербес | әкімшілік | АББ есеп |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------|
| 3 | Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру. | Тәрбие іс-шаралары | Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау. | Тақырыптық дербес | Әкімшілік | Сынып жет.ӘБ отырысы |
|---|---|--------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------|

Мамыр -маусым

| № | Бақылаудың мазмұны | Бақылау объектісі | Бақылау мақсаты | Бақылаудың түрі, нысандары, әдістері | Бақылаушының лауазымы | Қорытынды шығару тәсілдері |
|---|---|-----------------------------|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 2024-25 ж.ж. жұмыс қорытындыларын талдау 2025-2026 ж.ж. арналған перспективалар мен міндеттер | Жыл ішіндегі жұмысты талдау | Мәселелерді анықтау және олардың даму жолдарын айқындау | Сынамаларды зерделеу және оларды шешу жолдарын іздеу | Әкімшілік | Жалпы мектеп жоспары |
| 2 | Бір жылдағы оқу бағдарламаларының орындалуы | 0-4 сыныптар | | Өзара тексеру | әкімшілік | педагогикалық кеңес |
| 3 | «BillimClass» жүйесінде жұмыс істеу. Талаптардың сақталуын бақылау. | Электрондық журналдар | Журналдардың уақтылы және сапалы толтырылуын қадағалау. | Дербес | әкімшілік | анықтама |
| 4 | ТЖБ өткізу | 2-4 сынып. | Оқушылардың ЗУН деңгейінің талаптарға | Қорытынды бақылау | әкімшілік | талдау |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | | | сәйкестігін, оқыту сапасын арттыру жолдарын айқындау | | | |
| 5 | Жазғы лагерьлерде, мектеп жанындағы учаскеде жұмыс кезінде ҚТ сақтау туралы | Хаттамалар, нұсқамалар, әңгімелесулер | Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау, жарақаттанудың алдын алу | Әңгімелесу | Сын. жетек. | Меңгерушінің м.а баяндамалық жазбасы |
| 6 | Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2025-2026 жылдарға арналған перспективалық жоспарды талқылау | Әдістемелік қызметтің жұмысы | Мәселелерді анықтау, оларды шешу жолдарын анықтау | Жоспардың орындалуын талдау | Әкімшілік | Ұсынымдар, есептер, перспективалық жоспар. |
| 7 | Сынып жетекшілерінің 0-4 сынып оқушыларының жеке істерімен, альфа-кітаппен, оқу қозғалысы бойынша жұмысы | 0-4 сыныптар | Жеке істердің, әліпбилік кітаптың жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу | Тақырыптық, дербес | Меңгерушінің м.а., іс жүргізуші | Меңгерушінің м.а. жанындағы кеңес Әңгімелесу. |

6-бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс жоспары. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру

Кадрлар мен міндеттерді бөлу

| № | Т.А.Ә. | Пән | Жүктеме (сағат) | Жалпы жүктеме | Сынып жетекшілік | Қосымша мүмкіндіктер | |
|---|--------|-----|-----------------|---------------|------------------|----------------------|--|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| 1 | Булаевская В.И | 3-4 класс | 17 | 17 | 3-4 сынып | Меңгерушінің м.а. | |
| 2 | Белая Л.И | Даярлық сыныбы 1 сынып | 20 15 | 20 15 | 1 сынып | | |
| 3 | Кузко Ю.С | 2 сынып Сандық сауаттылық Дене шынықтыру | 17 3.5 12 | 17 3.5 12 | 2 сынып 1-4 сынып 1-4 сынып | Кітапхана қоры | |

План повышения квалификации

| № п/п | ТАӘ | Пән | Курстардан өту күні |
|-------|-----------|-----------------------|---------------------|
| 1 | Белая Л.И | Инклюзивті білім беру | - |

7-бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

| Жұмыстың негізгі | Іс -шаралар | Мерзімі | Кітапханашы |
|------------------|-------------|---------|-------------|
|------------------|-------------|---------|-------------|

| бағыттары | | | |
|---|--|---|--------------|
| 10.1, Кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру | 1, Мектеп кітапханасын жаңа оқулықтармен, электрондық оқулықтармен көрнекі және әдістемелік құралдармен толықтыру. | Жыл бойы | Библиотекарь |
| 10.2, Қазақстан Республикасының САНПИН нормалары | 1, Қолда бар компьютерлерге профилактикалық жөндеу жүргізу. | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 10.3 Мектеп аумағын абаттандыру | <p>1. Мектепті косметикалық жөндеуден өткізу: кабинеттерді, дәліздерді, мектептің сыртқы бөлігін ақтау, мектеп жиһазына қажетті жөндеу жүргізу</p> <p>асхананы косметикалық жөндеу.</p> <p>2, Мектеп ғимараттарын жаңа оқу жылына дайындау.</p> <p>3, Мектеп ауласын абаттандыру.</p> <p>4. Мектеп аумағында тиісті тәртіпті сақтау.</p> | 01.08 дейін Маусым-тамыз | Әкімшілік |
| 10.4. Мектепті жылыту маусымына дайындау | <p>1. Жылыту жүйесін жуу, сығымдау және сынау.</p> <p>2. Қазандықты косметикалық жөндеу (ақтау, сырлау, аумақты тазалау)</p> <p>3. Күлді шығару.</p> <p>4. 50 тонна көлемінде көмір әкелу</p> | Мамыр-тамыз Шілде -тамыз Сәуір-мамыр Сәуір-мамыр | Әкімшілік |

8 бөлім. "Адал азамат" бағдарламасын іске асыру жоспары. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі.

Мектептегі өзін-өзі басқару.

№ Іс шараның атауы Аяқталу нысаны Жауапты орындаушылар орындалу мерзімі

ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

1 "Адал азамат" Бірыңғай тәрбие бағдарламасы: құндылыққа тәрбиелеу жүйесін тиімді іске асыру тетіктері" тақырыбында директорлардың тәрбие жөніндегі орынбасарларына арналған аудандық білім беру мекемелерінің секциялық отырысы.

Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың ерекшеліктерімен танысу, 2025-2026 оқу жылының НҚА (нормативтік құқықтық актілер) секциялық отырыс, бағдарлама, хаттама.

Аудандық мектепшілік тәрбиенің жылдық жоспарымен және сынып жетекшілерінің жылдық жоспарымен білім беру бөлімінің әдіскері, директорлардың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары (жыл бойы) хат арқылы танысу

2 педагогикалық кеңестің отырысында "Адал азамат" Бірыңғай тәрбие бағдарламасының жаңа мазмұнымен, іске асыру тетіктерімен, әлеуметтік жобалармен, пәнге интеграциялау алгоритмімен танысу. Педагогикалық кеңес хаттама білім бөлімінің әдіскері тоқсан 1 рет

3 Досболлике-бағдарламаны іске асыру алгоритмімен танысу. Бағдарлама бойынша білім беру ұйымдарына хат, хаттама аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Қыркүйек, жыл бойы (қажет болған жағдайда)

4 білім беру ұйымдарындағы Медиация қызметінің жұмысы хаттама, әлеуметтік желілердегі ақпарат аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары жыл бойы

5 * "Адал азамат" Бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру бойынша аудандық семинарлар ұйымдастыру

* Бағдарлама, хаттама, әлеуметтік желілердегі ақпарат Камышен мектебі 1 тоқсанда, Первомай мектебі 2 тоқсанда, Акимов мектебі 3 тоқсанда, Лозов мектебі 4 тоқсанда әр тоқсанда

6 аудандық білім беру бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарлары тоқсан сайын тәрбие жұмысы бойынша мониторинг және есептер жинауды мониторинг қорытындыларын жүргізеді

7 мақаланың тәрбие бағыты бойынша білім беру ұйымдарының сайттарында тұрақты ақпаратты жариялау, білім беру ұйымының жыл ішіндегі фотоесебі

8 жетекшілік ететін білім беру мекемелерінің жұмысын қадағалау, әдістемелік көмек көрсету хаттама, сертификат аудандық білім бөлімінің әдіскері жыл бойы

9 оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жоспарлау, әлеуметтік желідегі ақпарат аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарлары жаз айлары

КОНКУРСТАР МЕН ОЛИМПИАДАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ ЖОСПАРЛАУ

1 "Қауіпсіз интернет" Қауіпсіз интернет " республикалық бейнероликтер конкурсы хаттама, сертификат меңгерушісінің м. а. желтоқсан

2 "бұл жер – сенікі және менікі" табиғат білгірлерінің турнирі хаттама, меңгерушісінің м. а. сәуір

Орта білім беру мекемелеріне арналған білім беру жұмысының жоспары

Жыл бойы өткізілетін іс-шаралар

1 " Ұлттық ойын – ұлт қазынасы": Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т. б. үзіліс кезінде білім алушылардың ойын түрінде бос уақытын ұйымдастыру, әлеуметтік желілерде бейнероликтер, спорттық ойындар жариялау, меңгерушісінің м. а. күнделікті

2" Өнегелі 15 минут " ата-аналар мен балалар арасындағы 15 минуттық жеке әңгімелесу

3" Күй күмбірі " қоңырау орнына пайдалану Үлкен үзіліс кезінде тыңдау мектеп әкімшілігі күн сайын

4" Менің Қазақстаным " ҚР гимнін орындау Қазақстан Республикасының Гимнін орындау меңгерушісінің міндетін атқарушы аптаның бірінші күні

5" Аптаа даексөздері " нақыл сөздердің оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлы сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, тақта тақталарына және т. б. орналастыру.

6 "Қамқор" "қамқорлық" жобасы шеңберінде Таза бейсенбі, волонтерлік қозғалыстар өткізу әлеуметтік желілерде басшының м. а. бір ай ішінде жариялау

Қыркүйек-қажырлы еңбек және кәсіби дайындық айы

1 қыркүйек-Білім күні

5 қыркүйек-Қазақстан халқының Тілдері күні

Қыркүйектің екінші жексенбісі-Отбасы күні

Қыркүйектің үшінші жексенбісі-Аналар күні

Қыркүйектің соңғы жексенбісі-Еңбек күні

№ Іс шараның атауы өтінім нысаны Жауапты орындаушылар іске асыру мерзімдері

1 Білім күні.

"Мектеп-мейірімділік орны!"

Қауіпсіздік техникасы бойынша сабақ (10 минут) салтанатты іс-шара/сынып сағаты меңгерушінің м. а. қыркүйектің 1-ші аптасы

2 1-4 сыныптар "жазғы демалыстың жарқын естеліктері"

Челлендж меңгерушінің м. а. 1 қыркүйек

3 жол қауіпсіздігі " Абайлаңыз, балалар!"ЖПШ (шұғыл алдын алу шаралары)

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

Сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ДИА және т. б.) қыркүйектің 2-ші аптасы

4 ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы аясындағы мектепаралық ата-аналар жиналысы, ата-аналарға арналған "уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру" тақырыбындағы ата-аналар жиналысы Ата-аналар жиналысының хаттамасы, әлеуметтік желілерде Ата-аналар жинағының ХАТТАМАСЫ,әлеуметтік желілерге жариялау меңгерушінің м. а., сынып жетекшілері 2 апта

5" отбасы-білім берудің алтын бесігі " челлендж

15 қыркүйек Отбасы күніне арналған Челлендж басшының м. а. қыркүйектің 2-ші аптасы

6 қорқытудан қорғау

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ДИА және т. б.) қыркүйектің 3-ші аптасы

7 Еңбек әрқашан игілік.

Қауіпсіздік техникасы бойынша сабақ (10 минут) "еңбек адал жас өрен"жобасы

Еңбек күніне арналған сынып сағаты

Сынып жетекшілері

Меңгерушінің м. а. қыркүйектің 4-ші аптасы

Қазан - Тәуелсіздік және патриотизм күні

1 қазан-Халықаралық қарттар күні

5 қазан-Мұғалімдер күні

24 қазан-кітапханашылар күні

25 Қазан-Республика күні

1 Мұғалімдер күніне арналған аудандық мерекелік іс шараны ұйымдастыру әлеуметтік желілерде орналастыру аудандық білім бөлімінің әдіскері 3 қазан

2 "ақылды мұғалімнен"челленджі

"Шабыт" жобасы Мұғалімдер күніне арналған Челлендж меңгерушінің м. а. 1 қазан апта

3 жол қозғалысы қауіпсіздігі

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

Сынып сағаты меңгерушінің м. а., қол класы 1 қазан апта

4 ойындарға дұрыс көзқарас

Қауіпсіздік сабақтары (10 минут) алдын алу (ойынға тәуелділіктің алдын алу) меңгерушінің м. а. 1 қазан апта

5 Сандық әлемдегі қауіпсіз қадам

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

Сынып сағаты,

алдын алу меңгерушінің м. а. 2 апта қазан

6 өзіңізді қорқытудан қорғаңыз!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы қазан айының 3-ші аптасы

7 Менің Республикам-менің мақтанышым!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) Республика күніне арналған жалпы мектептік іс-шара/сынып сағаты

8 демалыста кітап оқимыз кітапханашы күніне арналған жалпымектептік іс-шара меңгерушінің м. а., кітапханашы қазан айының

4-ші аптасы

9 CPPR сабағы

Ата-аналарды қолдау сабағы меңгерушінің м. а. қазан айының 4-ші аптасы

Қараша-әділеттілік пен жауапкершілік айы

15 қараша-Ұлттық валюта күні-теңге

16 қараша-Халықаралық толеранттылық күні

21 қараша - Дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күні

1 Қауіпсіздік сабағы (10 минут) " адал азамат-адал еңбек - адал табыс "

Сынып сағаты Сынып жетекшілері қараша айының 1 аптасы

2 15 қараша – Ұлттық валюта күні-теңге сынып сағаты Сынып жетекшілері 2 қараша аптасы

3 қорқытудан қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп қараша айының 3 аптасы

4 өмірге салауатты қадам.

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) қауіпсіздік

жол қозғалысы. (10 минут) профилактикалық іс-шара меңгерушінің м. а., қолдар бөлімі 4 қараша аптасы

5" өз әрекеттері үшін жауапкершілік " сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп қараша айының 4 аптасы

6 "Бақытты балалық шақ"

10 күн Зорлық-зомбылыққа қарсы апта меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 қараша аптасы

7 CPPR сабақтары. Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы директордың тәрбие Замест жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері , тәлімгер, психолог қараша айының 4 аптасы

Желтоқсан-бірлік пен ынтымақтастық айы

5 желтоқсан-ДүниежүзілікЕріктілер күні

16 желтоқсан-Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні

27-29 - шырша

1 "табиғатқа қамқорлық"акциясы

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

"Қамқор" Жобасы

Сынып сағаты мектеп/сынып тазалығын қолдау акциясы сынып жетекшілері Желтоқсанның 1 аптасы

2 "жетістікті еліме арнаймын" челленджі сынып жетекшілері 2 желтоқсан аптасы

3 " Тәуелсіздік-тәңірден келгеннің тәтті сыйы "("Тәуелсіздік-Құдайдан тәтті сыйлық")

Қорқытудан қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қол класы 3 желтоқсан аптасы

4 ойынға дұрыс көзқарас.

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) профилактикалық іс-шара (лудоманияның алдын алу) меңгерушінің м. а., қол класы 3 желтоқсан аптасы

5 әдеби кеш, кітап жәрмеңкесі, жоба аясындағы кітап батырлары байқауы

"Балалар кітапханасы" іс-шара жоспары, әлеуметтік желілерде бейнежазбаларды, фото және ақпаратты жариялау, меңгерушінің м. а. желтоқсанның 3 аптасы

6 "Бірлік пен ынтымақтастықтың құндылығы".

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 желтоқсан аптасы

7 СРРР бойынша сабақтар

I жартыжылдықтың қорытындысын шығару

Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы

Меңгерушінің м. а. 4 желтоқсан аптасы

8 пиротехникалық бұйымдарды пайдалану кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Мереке күндері өрт қауіпсіздігінің алдын алу. Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 желтоқсан аптасы

9 жаңа жылдық іс-шаралар, шырша, ертеңгіліктер.

Іс-шара жоспары, әлеуметтік желілерде фото және ақпаратты орналастыру аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарлары желтоқсанның 4 аптасы

Қаңтар-заң және тәртіп айы

1 қаңтар-Жаңа жыл

1 кәсіптер марафоны, "еңбек адал – жас өрен" жобасы

Конкурс, #Адал азамат хештегімен сайтқа ақпарат меңгерушінің м. а. 2 қаңтар аптасы

2 Біз-сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!.

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы 2 қаңтар аптасы

3 сынып жетекшілерінің апталығы іс-шара жоспары, әлеуметтік желілерде фото және ақпаратты орналастыру, меңгерушінің м. а., қол класы 3 қаңтар аптасы (12.01-22.01.2026)

4 қорқытудан қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты

(1-4 сынып) меңгерушінің м. а., 3 апта қаңтар

5 сынып сағаты:

"Заң және тәртіп" мәні

Қауіпсіздік сабақтары (10 минут) жол қозғалысы ережесі сынып сағаты

(1-4 сынып) меңгерушінің м. а., 4 апта қаңтар

6 CPPR бойынша сабақтар

I жартыжылдықтың қорытындысын шығару

Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы

Меңгерушінің м. а. 4 қаңтар аптасы

Ақпан-шығармашылық және инновация айы

14 ақпан-Халықаралық кітап сыйлықтар күні

Ақпанның бірінші сейсенбісі - Дүниежүзілік Қауіпсіз интернет күні

1 Сандық әлемдегі қауіпсіз қадам

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., кл. қол 1 апта ақпан

2 Буллингтен қорғаны! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)

"Досболлике" сынып сағаты

(1-4 сынып) сынып жетекшілері ақпан айының 1 аптасы

3 Челлендж "Шын жүректен кітап сыйла!", "Шын жүректен кітап сыйла" Челлендж

1-4 кл

Педагогикалық ұжым

#АдалАзамат хэштегі бойынша сайтқа ақпарат меңгерушінің м. а., кітапханашы ақпан айының 2 аптасы

4 " нашақорлық жоқ!»

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 3 ақпан аптасы

5" Дәстүрлі ән – мәдени мұра " оқушыларға арналған байқау іс-шара жоспары, әлеуметтік желілердегі ақпарат меңгерушінің м. а.
3 ақпан аптасы

6 құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Меңгерушінің м. а. 4 ақпан аптасы

7 CPPR бойынша сабақтар

I жартыжылдықтың қорытындысын шығару

Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы

.

Меңгерушінің м. а. 4 ақпан аптасы

Наурыз-Тәуелсіздік және патриотизм айы

1 наурыз-Алғыс айту күні

8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз-Наурыз мерекесі

30 наурыз - Дүниежүзілік Жер күні

1 Алғыс-ізгі ниет

Қауіпсіздік сабақтары (10минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы наурыздың 1 аптасы

2 ойынға сау көзқарас

Қауіпсіздік сабақтары (10минут) профилактикалық іс-шара 1-4 сыныптар

#АдалАзамат хэштегімен сайтқа ақпарат меңгерушінің м. а. наурыздың 1 аптасы

3 8 наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар жеке жоспар бойынша іс-шаралар меңгерушінің м. а. наурыздың 2 аптасы

4 "Ұлттық мәдениет" көрмесі (Шабыт жобасын іске асыру аясындағы қолөнер көрмесі) меңгерушінің м. а. наурыз айының 2 аптасы

5 Наурыз – жыл басы

Қауіпсіздік сабақтары (10 минут) сынып сағаты

(1-4 сыныптар) меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 наурыз аптасы

6 " Армысың, Әз-Наурыз!»

(жеке іс-шаралар жоспары бойынша) 1-4 сыныптар 10-20 наурыз аралығында меңгерушінің м. а.

7 ата-аналар жиналысы 3 тоқсанның қорытындысы бойынша (ата-аналармен жеке әңгімелесу) ата-аналар жиналысы

1-4 сыныптар меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 наурыз аптасы

СӘУІР-ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК АЙЫ

2 сәуір - Халықаралық Балалар кітабы күні

7 сәуір - Дүниежүзілік денсаулық күні

12 сәуір-Ғылым күні

15 сәуір-Халықаралық мәдениет күні

18 сәуір-Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні

23 сәуір - Ұлттық кітап күні

1"Біз таңдаған кітаптар"

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы 1 апта

Сәуір

2"салауатты өмірге қадам"

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 2 апта

Сәуір

3 Буллинген қорғаны!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)" Досболлике " сынып сағаты меңгерушінің м. а., қол класы 3 апта

Сәуір

4 Қоғамдық мұлықты қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 апта

Сәуір

5 Ұлттық кітап күні мектепшілік іс-шара меңгерушінің м. а. 4 апта

Сәуір

6 "ағаш отырғызу"эко-челленджі

("Қамқор" жобасы) Челлендж меңгерушінің м. а. 4 апта

Сәуір

7" Атадан-өсиет, анадан қасиет " ата-аналарға арналған мастер-класс

ЦППР шеберлік сыныбы меңгерушінің м. а. 4 апта

Сәуір

\

МАМЫР-БІРЛІК ПЕН КЕЛІСІМ АЙЫ

1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні

7 мамыр-Отан қорғаушылар күні

9 мамыр-Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күні

15 мамыр-Халықаралық Отбасы күні

18 мамыр - Халықаралық мұражайлар күні

31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні

1 "Біз бәріміз ерекшеленеміз, бірақ теңбіз". Ахмет Қуанұлы Жұбановтың туғанына 120 жыл

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а. 1 апта

Мамыр

2 7 және 9 мамырға арналған іс-шаралар сынып сағаттары меңгерушінің м. а., қолдар класы 2 апта

Мамыр

3" Жас сарбаз " әскери-патриоттық әндер фестивалі

"Шабьт" жобасы фестивалі меңгерушінің м. а. 2 апта

Мамыр

4 отбасы күніне

Отбасылық дәстүрлер апталығы

"Ата-аналарды педагогикалық қолдау" жобасы сурет және фотосуреттер көрмесі меңгерушінің м. а., кл. рук 2 апта

Мамыр

5 өзіңізді қорқытудан қорғаңыз

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике"

Салқын сағат

Меңгерушінің м. а., қол класы 3 апта

Мамыр

6 " менің білімім-Менің Отаным!»

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) профилактикалық іс-шара меңгерушінің м. а. 3 апта

Мамыр

7 Білімім-Отаным!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 апта

Мамыр

8 мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар мектепшілік іс-шара меңгерушінің м. а. 4 апта

Мамыр

Маусым

1 ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы шеңберінде, Балаларды қорғау күніне орай, мерекелік іс-шара және "балаларды қорғау күні" акциясы әлеуметтік желілерде меңгерушінің м. а. 1 маусым

3 балаларға арналған жазғы сауықтыру лагерлерін ұйымдастыру әлеуметтік желілерде ақпарат жариялау Білім беру ұйымдары жаз айлары

4 "балалар кітапханасы" жобасы аясында: әдеби кеш, кітап жәрмеңкесі, әдеби кейіпкерлер байқауы" іс-шаралар жоспары, әлеуметтік желілерде ақпарат жариялау.

8 бөлім. "Адал азамат" бағдарламасын іске асыру жоспары. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару.

№ Іс шараның атауы Аяқталу нысаны Жауапты орындаушылар орындалу мерзімі

ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

1 "Адал азамат" Бірыңғай тәрбие бағдарламасы: құндылыққа тәрбиелеу жүйесін тиімді іске асыру тетіктері" тақырыбында директорлардың тәрбие жөніндегі орынбасарларына арналған аудандық білім беру мекемелерінің секциялық отырысы.

Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың ерекшеліктерімен танысу, 2025-2026 оқу жылының НҚА (нормативтік құқықтық актілер) секциялық отырыс, бағдарлама, хаттама.

Аудандық мектепшілік тәрбиенің жылдық жоспарымен және сынып жетекшілерінің жылдық жоспарымен білім беру бөлімінің әдіскері, директорлардың тәрбие работе жөніндегі орынбасарлары (жыл бойы)хат арқылы танысу

2 педагогикалық кеңестің отырысында "Адал азамат" Бірыңғай тәрбие бағдарламасының жаңа мазмұнымен, іске асыру тетіктерімен, әлеуметтік жобалармен, пәнге интеграциялау алгоритмімен танысу. Педагогикалық кеңес хаттама білім бөлімінің әдіскері тоқсан 1 рет

3 Досболлике-бағдарламаны іске асыру алгоритмімен танысу. Бағдарлама бойынша білім беру ұйымдарына хат, хаттама аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Қыркүйек, жыл бойы (қажет болған жағдайда)

4 білім беру ұйымдарындағы Медиация қызметінің жұмысы хаттама, әлеуметтік желілердегі ақпарат аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары жыл бойы

5 * "Адал азамат" Бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру бойынша аудандық семинарлар ұйымдастыру

* Бағдарлама, хаттама, әлеуметтік желілердегі ақпарат Камышен мектебі 1 тоқсанда, Первомай мектебі 2 тоқсанда, Акимов мектебі 3 тоқсанда, Лозов мектебі 4 тоқсанда әр тоқсанда

6 аудандық білім беру бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарлары тоқсан сайын тәрбие жұмысы бойынша мониторинг және есептер жинауды мониторинг қорытындыларын жүргізеді

7 мақаланың тәрбие бағыты бойынша білім беру ұйымдарының сайттарында тұрақты ақпаратты жариялау, білім беру ұйымының жыл ішіндегі фотоесебі

8 жетекшілік ететін білім беру мекемелерінің жұмысын қадағалау, әдістемелік көмек көрсету хаттама, сертификат аудандық білім бөлімінің әдіскері жыл бойы

9 оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жоспарлау, әлеуметтік желідегі ақпарат аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарлары жаз айлары

КОНКУРСТАР МЕН ОЛИМПИАДАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ ЖОСПАРЛАУ

1 "Қауіпсіз интернет" Қауіпсіз интернет " республикалық бейнероликтер конкурсы хаттама, сертификат меңгерушісінің м. а. желтоқсан

2 "бұл жер – сенікі және менікі" табиғат білгірлерінің турнирі хаттама, меңгерушісінің м. а. сәуір

Орта білім беру мекемелеріне арналған білім беру жұмысының жоспары

Жыл бойы өткізілетін іс-шаралар

1" Ұлттық ойын – ұлт қазынасы": Асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т. б. үзіліс кезінде білім алушылардың ойын түрінде бос уақытын ұйымдастыру, әлеуметтік желілерде бейнероликтер, спорттық ойындар жариялау, меңгерушінің м. а. күнделікті

2" Өнегелі 15 минут " ата-аналар мен балалар арасындағы 15 минуттық жеке әңгімелесу

3" Күй күмбірі " қоңырау орнына пайдалану Үлкен үзіліс кезінде тыңдау мектеп әкімшілігі күн сайын

4" Менің Қазақстаным " ҚР гимнін орындау Қазақстан Республикасының Гимнін орындау меңгерушінің міндетін атқарушы аптаның бірінші күні

5" Аптаа даексөздері " нақыл сөздердің оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлы сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, тақта тақталарына және т. б. орналастыру.

6 "Қамқор" "қамқорлық" жобасы шеңберінде Таза бейсенбі, волонтерлік қозғалыстар өткізу әлеуметтік желілерде басшының м. а. бір ай ішінде жариялау

Қыркүйек-қажырлы еңбек және кәсіби дайындық айы

1 қыркүйек-Білім күні

5 қыркүйек-Қазақстан халқының Тілдері күні

Қыркүйектің екінші жексенбісі-Отбасы күні

Қыркүйектің үшінші жексенбісі-Аналар күні

Қыркүйектің соңғы жексенбісі-Еңбек күні

№ Іс шараның атауы өтінім нысаны Жауапты орындаушылар іске асыру мерзімдері

1 Білім күні.

"Мектеп-мейірімділік орны!"

Қауіпсіздік техникасы бойынша сабақ (10 минут) салтанатты іс-шара/сынып сағаты меңгерушінің м. а. қыркүйектің 1-ші аптасы

2 1-4 сыныптар "жазғы демалыстың жарқын естеліктері"

Челлендж меңгерушінің м. а. 1 қыркүйек

3 жол қауіпсіздігі " Абайлаңыз, балалар!"ЖПШ (шұғыл алдын алу шаралары)

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

Сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ДИА және т. б.) қыркүйектің 2-ші аптасы

4 ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы аясындағы мектепаралық ата-аналар жиналысы, ата-аналарға арналған "уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру" тақырыбындағы ата-аналар жиналысы Ата-аналар жиналысының хаттамасы, әлеуметтік желілерде Ата-аналар жинағының ХАТТАМАСЫ,әлеуметтік желілерге жариялау меңгерушінің м. а., сынып жетекшілері 2 апта

5" отбасы-білім берудің алтын бесігі " челлендж

15 қыркүйек Отбасы күніне арналған Челлендж басшының м. а. қыркүйектің 2-ші аптасы

6 қорқытудан қорғау

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ДИА және т. б.) қыркүйектің 3-ші аптасы

7 Еңбек әрқашан игілік.

Қауіпсіздік техникасы бойынша сабақ (10 минут) "еңбек адал жас өрен"жобасы

Еңбек күніне арналған сынып сағаты

Сынып жетекшілері

Меңгерушінің м. а. қыркүйектің 4-ші аптасы

Қазан - Тәуелсіздік және патриотизм күні

1 қазан-Халықаралық қарттар күні

5 қазан-Мұғалімдер күні

24 қазан-кітапханашылар күні

25 Қазан-Республика күні

1 Мұғалімдер күніне арналған аудандық мерекелік іс шараны ұйымдастыру әлеуметтік желілерде орналастыру аудандық білім бөлімінің әдіскері 3 қазан

2 "ақылды мұғалімнен"челленджі

"Шабьт" жобасы Мұғалімдер күніне арналған Челлендж меңгерушінің м. а. 1 қазан апта

3 жол қозғалысы қауіпсіздігі

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

Сынып сағаты меңгерушінің м. а., қол класы 1 қазан апта

4 ойындарға дұрыс көзқарас

Қауіпсіздік сабақтары (10 минут) алдын алу (ойынға тәуелділіктің алдын алу) меңгерушінің м. а. 1 қазан апта

5 Сандық әлемдегі қауіпсіз қадам

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

Сынып сағаты,

алдын алу меңгерушінің м. а. 2 апта қазан

6 өзіңізді қорқытудан қорғаңыз!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы қазан айының 3-ші аптасы

7 Менің Республикам-менің мақтанышым!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) Республика күніне арналған жалпы мектептік іс-шара/сынып сағаты

8 демалыста кітап оқимыз кітапханашы күніне арналған жалпы мектептік іс-шара меңгерушінің м. а., кітапханашы қазан айының 4-ші аптасы

9 CPPR сабағы

Ата-аналарды қолдау сабағы меңгерушінің м. а. қазан айының 4-ші аптасы

Қараша-әділеттілік пен жауапкершілік айы

15 қараша-Ұлттық валюта күні-теңге

16 қараша-Халықаралық толеранттылық күні

21 қараша - Дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күні

1 Қауіпсіздік сабағы (10 минут) " адал азамат-адал еңбек - адал табыс "

Сынып сағаты Сынып жетекшілері қараша айының 1 аптасы

2 15 қараша – Ұлттық валюта күні-теңге сынып сағаты Сынып жетекшілері 2 қараша аптасы

3 қорқытудан қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп қараша айының 3 аптасы

4 өмірге салауатты қадам.

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) қауіпсіздік

жол қозғалысы. (10 минут) профилактикалық іс-шара меңгерушінің м. а., қолдар бөлімі 4 қараша аптасы

5" өз әрекеттері үшін жауапкершілік " сынып сағаты Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп қараша айының 4 аптасы

6 "Бақытты балалық шақ"

10 күн Зорлық-зомбылыққа қарсы апта меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 қараша аптасы

7 CPPR сабақтары. Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы директордың тәрбие Замест жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері , тәлімгер, психолог қараша айының 4 аптасы

Желтоқсан-бірлік пен ынтымақтастық айы

5 желтоқсан-ДүниежүзілікЕріктілер күні

16 желтоқсан-Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні

27-29 – шырша

1 "табиғатқа қамқорлық"акциясы

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)

"Қамқор" Жобасы

Сынып сағаты мектеп/сынып тазалығын қолдау акциясы сынып жетекшілері Желтоқсанның 1 аптасы

2 "жетістікті еліме арнаймын" челленджі сынып жетекшілері 2 желтоқсан аптасы

3 " Тәуелсіздік-тәңірден келгеннің тәтті сыйы "("Тәуелсіздік-Құдайдан тәтті сыйлық")

Қорқытудан қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қол класы 3 желтоқсан аптасы

4 ойынға дұрыс көзқарас.

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) профилактикалық іс-шара (лудоманияның алдын алу) меңгерушінің м. а., қол класы 3 желтоқсан аптасы

5 әдеби кеш, кітап жәрмеңкесі, жоба аясындағы кітап батырлары байқауы

"Балалар кітапханасы" іс-шара жоспары, әлеуметтік желілерде бейнежазбаларды, фото және ақпаратты жариялау, меңгерушінің м. а. желтоқсанның 3 аптасы

6 "бірлік пен ынтымақтастықтың құндылығы".

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 желтоқсан аптасы

7 CPPR бойынша сабақтар

I жартыжылдықтың қорытындысын шығару

Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы

Меңгерушінің м. а. 4 желтоқсан аптасы

8 пиротехникалық бұйымдарды пайдалану кезінде өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

Мереке күндері өрт қауіпсіздігінің алдын алу. Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 желтоқсан аптасы

9 жаңа жылдық іс-шаралар, шырша, ертеңгіліктер.

Іс-шара жоспары, әлеуметтік желілерде фото және ақпаратты орналастыру аудандық білім бөлімінің әдіскері, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасарлары желтоқсанның 4 аптасы

Қаңтар-заң және тәртіп айы

1 қаңтар-Жаңа жыл

1 кәсіптер марафоны, "еңбек адал – жас өрен" жобасы

Конкурс, #Адал азамат хештегімен сайтқа ақпарат меңгерушінің м. а. 2 қаңтар аптасы

2 Біз-сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы 2 қаңтар аптасы

3 сынып жетекшілерінің апталығы іс-шара жоспары, әлеуметтік желілерде фото және ақпаратты орналастыру, меңгерушінің м. а., қол класы 3 қаңтар аптасы (12.01-22.01.2026)

4 қорқытудан қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) "Досболлике" сынып сағаты

(1-4 сынып) меңгерушінің м. а., 3 апта қаңтар

5 сынып сағаты:

"Заң және тәртіп"мәні

Қауіпсіздік сабақтары (10 минут) жол қозғалысы ережесі сынып сағаты

(1-4 сынып) меңгерушінің м. а., 4 апта қаңтар

6 CPPR бойынша сабақтар

I жартыжылдықтың қорытындысын шығару

Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы

Меңгерушінің м. а. 4 қаңтар аптасы

Ақпан-шығармашылық және инновация айы

14 ақпан-Халықаралық кітап сыйлықтар күні

Ақпанның бірінші сейсенбісі - Дүниежүзілік Қауіпсіз интернет күні

1 Сандық әлемдегі қауіпсіз қадам

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., кл. қол 1 апта ақпан

2 Буллинген қорғаны! Қауіпсіздік сабақтары (10 минут)

"Досболлике" сынып сағаты

(1-4 сынып) сынып жетекшілері ақпан айының 1 аптасы

3 Челлендж "Шын жүректен кітап сыйла!", "Шын жүректен кітап сыйла" Челлендж

1-4 кл

Педагогикалық ұжым

#АдалАзамат хэштегі бойынша сайтқа ақпарат меңгерушінің м. а., кітапханашы ақпан айының 2 аптасы

4 " нашақорлық жоқ!»

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 3 ақпан аптасы

5" Дәстүрлі ән – мәдени мұра " оқушыларға арналған байқау іс-шара жоспары, әлеуметтік желілердегі ақпарат меңгерушінің м. а.
3 ақпан аптасы

6 құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Меңгерушінің м. а. 4 ақпан аптасы

7 СРРР бойынша сабақтар

I жартыжылдықтың қорытындысын шығару

Ата-аналарды педагогикалық қолдау сабағы

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы

Меңгерушінің м. а. 4 ақпан аптасы

Наурыз-Тәуелсіздік және патриотизм айы

1 наурыз-Алғыс айту күні

8 наурыз-Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз-Наурыз мерекесі

30 наурыз - Дүниежүзілік Жер күні

1 Алғыс-ізгі ниет

Қауіпсіздік сабақтары (10минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы наурыздың 1 аптасы

2 ойынға сау көзқарас

Қауіпсіздік сабақтары (10минут) профилактикалық іс-шара 1-4 сыныптар

#АдалАзамат хэштегімен сайтқа ақпарат меңгерушінің м. а. наурыздың 1 аптасы

3 8 наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар жеке жоспар бойынша іс-шаралар меңгерушінің м. а. наурыздың 2 аптасы

4 "Ұлттық мәдениет" көрмесі (Шабыт жобасын іске асыру аясындағы қолөнер көрмесі) меңгерушінің м. а. наурыз айының 2 аптасы

5 Наурыз – жыл басы

Қауіпсіздік сабақтары (10 минут) сынып сағаты

(1-4 сыныптар) меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 наурыз аптасы

6 " Армысың, Әз-Наурыз!»

(жеке іс-шаралар жоспары бойынша) 1-4 сыныптар 10-20 наурыз аралығында меңгерушінің м. а.

7 ата-аналар жиналысы 3 тоқсанның қорытындысы бойынша (ата-аналармен жеке әңгімелесу) ата-аналар жиналысы

1-4 сыныптар меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 наурыз аптасы

СӘУІР-ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК АЙЫ

2 сәуір - Халықаралық Балалар кітабы күні

7 сәуір - Дүниежүзілік денсаулық күні

12 сәуір-Ғылым күні

15 сәуір-Халықаралық мәдениет күні

18 сәуір-Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні

23 сәуір - Ұлттық кітап күні

1"Біз таңдаған кітаптар"

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а., қолдар класы 1 апта

Сәуір

2"салауатты өмірге қадам"

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 2 апта

Сәуір

3 Буллинген қорғаны!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут)" Досболлике " сынып сағаты меңгерушінің м. а., қол класы 3 апта

Сәуір

4 Қоғамдық мұлықты қорғау!

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты

Алдын алу іс-шарасы меңгерушінің м. а., қолдар класы 4 апта

Сәуір

5 ұлттық кітап күні мектепшілік іс-шара меңгерушінің м. а. 4 апта

Сәуір

6 "ағаш отырғызу"эко-челленджі

("Қамқор" жобасы) Челлендж меңгерушінің м. а. 4 апта

Сәуір

7" Атадан-өсиет, анадан қасиет " ата-аналарға арналған мастер-класс

ЦППР шеберлік сыныбы меңгерушінің м. а. 4 апта

Сәуір

\

МАМЫР-БІРЛІК ПЕН КЕЛІСІМ АЙЫ

1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні

7 мамыр-Отан қорғаушылар күні

9 мамыр-Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күні

15 мамыр-Халықаралық Отбасы күні

18 мамыр - Халықаралық мұражайлар күні

31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні

1 "Біз бәріміз ерекшеленеміз, бірақ теңбіз". Ахмет Қуанұлы Жұбановтың туғанына 120 жыл

Қауіпсіздік сабағы (10 минут) сынып сағаты меңгерушінің м. а. 1 апта

Мамыр

2 7 және 9 мамырға арналған іс-шаралар сынып сағаттары меңгерушінің м. а., қолдар класы 2 апта

Мамыр

3" Жас сарбаз " әскери-патриоттық әндер фестивалі

"Шабьт" жобасы фестивалі меңгерушінің м. а. 2 апта

Мамыр

4 Ко Дню семьи

Неделя «Семейные традиции»

Проект «Педагогическая поддержка родителей»

Выставка рисунков и фотографий И.о.заведующей, кл.рук 2 неделя

Мая

5 Защищайся от буллинга

Урок безопасности (10 минут) «ДосболLIKE»

Классные часы

И.о.заведующей, кл.рук 3 Неделя

Мая

6 «Мои знания – моей Родине!»

Урок безопасности (10 минут)

Профилактическое мероприятие

И.о.заведующей

3 неделя

Мая

7 Білімім – Отаныма!

Урок безопасности (10 минут)

Классные часы

И.о.заведующей, кл.рук

4 неделя

Мамыр

8 мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар мектепшілік іс-шара меңгерушінің м. а. 4 апта

Мамыр

Маусым

1 ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы шеңберінде, Балаларды қорғау күніне орай, мерекелік іс-шара және "балаларды қорғау күні" акциясы әлеуметтік желілерде меңгерушінің м. а. 1 маусым

3 балаларға арналған жазғы сауықтыру лагерлерін ұйымдастыру әлеуметтік желілерде ақпарат жариялау Білім беру ұйымдары жаз айлары

4 "балалар кітапханасы" жобасы аясында: әдеби кеш, кітап жәрмеңкесі, әдеби кейіпкерлер байқауы" іс-шаралар жоспары, әлеуметтік желілерде ақпарат жариялау.

9-бөлім. 2025-26 оқу жылына арналған нормативтік құқықтық актілер.

| № | Іс -шара | Орындау мерзімі | Жауапты орындаушы |
|---|---|----------------------|-------------------|
| 1 | Педагогикалық ұжымды «Білім туралы» ҚР Заңымен таныстыру (өзгерістер мен толықтырулармен) | 2025 ж.қыркүйек | Меңгерушінің м.а |
| 2 | «Оқу жылының басталу және аяқталу, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу мерзімдері туралы» ҚР БҒМ № 174 бұйрығын зерделеу | 2025 ж.қыркүйек | Меңгерушінің м.а |
| 3 | Бастауыш, негізгі және орта білім берудің МЖМБС- | 2025ж.қыркүйек-қазан | Меңгерушінің м.а |

| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|
| | мен танысу (03.08.2022 ж. № 348 бұйрық) | | |
| 4 | Үлгілік оқу бағдарламаларындағы өзгерістерді талдау (16.09.2022 жылғы № 399 бұйрық) | 2025 ж.қазан | ӘБ жетекшісі |
| 5 | «Білім беру жүйесінің нормативтік-құқықтық актілеріндегі өзекті өзгерістер» әдістемелік кеңесін өткізу | 2025 ж.қараша | Меңгерушінің м.а |
| 6 | Педагогтарды «Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша өзгерістер енгізу туралы» ҚР Заңымен таныстыру (56-VII ж. № 26.06.2024) | 2026 ж.қаңтар | Меңгерушінің м.а |
| 7 | Мектептің жергілікті актілерін жаңарту (аттестаттау, ішкі бақылау, оқу процесі және т.б. туралы ереже) | Жыл ішінде | Мектеп әкімшілігі |
| 8 | Мектептің іс қағаздарын жүргізу папкаларында нормативтік құжаттардың болуын тексеру | 2026 ж.мамыр | Іс жүргізуші |
| 9 | Оқу жылындағы нормативтік актілерді зерделеу қорытындыларын шығару | 2026 ж.мамыр-маусым | Меңгерушінің м.а |

10- бөлім .Әлеуметтік педагогтың жұмысы

| № | Ісшаралар | Орындау мерзімі | Жауапты | Есеп түрі |
|--|-----------|-----------------|---------|-----------|
| Қыркүйек | | | | |
| 1.Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу | | | | |
| 2. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс | | | | |
| 3. Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс | | | | |
| 4. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) | | | | |
| 5. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс | | | | |
| 6. Диагностикалық-талдау қызметі | | | | |
| Қазан | | | | |
| 1. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу | | | | |

| |
|--|
| 2.Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс |
| 3. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) |
| 4. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |
| 5. Диагностикалық-талдау қызметі |
| Қараша |
| 1.Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу |
| 2. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс |
| 3. Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс |
| 4. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) |
| 5. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |
| 6. Диагностикалық-талдау қызметі |
| Желтоқсан |
| 1. Мектептерге, сыныптарға әлеуметтік құжаттау жүргізу |
| 2. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс |
| 3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета |
| 4. Әртүрлі есепке алу нысандарында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс |
| 5. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |
| Қаңтар |
| 1. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу |
| 2. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс |
| 3. Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс |
| 4. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) |
| 5. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |
| Ақпан |
| 1. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу |
| 2. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс |
| 3. Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс |
| 4. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) |
| 5. 5, Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |
| 6.Диагностикалық-талдамалық қызмет |
| наурыз |
| 1. Мектептерге, сыныптарға әлеуметтік құжаттау жүргізу |

| |
|--|
| 2. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) |
| 3. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |
| 4. Диагностикалық-талдамалық қызмет |
| Сәуір |
| 1. Мектептерге, сыныптарға әлеуметтік құжаттау жүргізу |
| 2. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) |
| 3. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |
| Мамыр |
| 1. Мектептерге, сыныптарға әлеуметтік құжаттау жүргізу |
| 2. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс |
| 3. Есепке алудың әртүрлі нысандарында тұратын оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс |
| 4. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, қорғаншы және қамқоршы органдар және т.б.) |
| 5. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс |

| № | Іс-шаралар. | Жұмыс түрі | Мақсатты топ | Орындау мерзімі | Ескертпе | Есеп түрі |
|--------------------------------|--|------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|-----------|
| 1. Диагностика | | | | | | |
| | Мектептегі 1-сынып оқушыларының оқуға бейімделуін диагностикалау | қадағалау | Бірінші сынып оқушылары | қыркүйек-қазан | Сын.жет. | тест |
| | Сабаққа қатысуды, оқушылардың мінез-құлқын, олардың сыныптастарымен және педагогтармен қарым-қатынас деңгейін бақылау мақсатында сабақтарға қатысу | қадағалау | 1-4 сынып оқушылары | жыл ішінде | Мектеп меңгерушісінің м.а | есеп |
| 2. Түзету-дамыту жұмысы | | | | | | |

| № | Іс-шаралар. | Жұмыс түрі | Мақсатты топ | Орындау мерзімі | Ескертпе | Есеп түрі |
|---|---|---------------|--------------------|-----------------|----------------------------|-----------|
| 1 | Оқуда қиындықтар туғызатын оқушылармен жеке сабақтар. | Жеке сабақтар | 1-4сынып оқушылары | жыл ішінде | Бастауыш сынып мұғалімдері | |
| 2 | | | | | | |

3. Профилактика және психологиялық ағарту

| № | Іс-шаралар. | Жұмыс түрі | Мақсатты топ | Орындау мерзімі | Ескертпе | Есеп түрі |
|---|--|---------------------|---------------------|-----------------|----------|-----------|
| 1 | Ата-аналардың тақырыптық жиналыстары. | Ата-аналар жиналысы | Ата-аналар | жыл ішінде | Сын.жет. | протокол |
| 2 | Мектеп зорлық-зомбылыққа қарсы сынып сағаттары | Сынып сағаты | 1-4 сынып оқушылары | жыл ішінде | Сын.жет. | |

4. Консультация беру

| № | Іс-шаралар. | Жұмыс түрі | Мақсатты топ | Орындау мерзімі | Ескертпе | Есеп түрі |
|---|------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------|
| 1 | Даулы жағдайларды шешуге көмектесу | жеке әңгімелесу | ұстаздар ата-ана | жыл ішінде | Меңгерушінің м.а | |

5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

| № | Іс-шаралар. | Жұмыс түрі | Мақсатты топ | Орындау мерзімі | Ескертпе | Есеп түрі |
|---|--------------------------------------|------------|--------------|-----------------|----------|-------------------|
| 1 | Мектептің әлеуметтік паспортын жасау | | | қыркүйек | | бекітілген жоспар |

Ата-аналармен және балалармен бірлескен іс-шаралар

№ Іс-шаралар Мерзімдер Жауапты

1 «Алтын күз» күзгі отбасылық мерекесі

Қазан Сынып жетекшілері

2 Жаңа жылдық таңертеңгілік желтоқсан Сынып жетекшілері, ата-аналар

3 «Менің отбасым - менің мақтанышым» отбасылық шығармашылық байқауы ақпан Сынып жетекшілері

- 4 Көктемгі мереке «8 Наурыз» Наурыз Сынып жетекшілері, ата-аналар
- 5 Отбасы күні «Әке, ана, мен - тату отбасы!» Мамыр Сынып жетекшілері

4, Ата-аналармен жеке жұмыс

№ Іс-шаралар Мерзімдер Жауапты

- 1 Оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша жеке консультациялар Жыл бойы Сынып жетекшілері
- 2 Оқушылардың отбасыларына бару (қажеттілігіне қарай) Жыл бойы Сынып жетекшілері
- 3 Тұрмысы төмен және табысы аз отбасылармен жұмыс Жыл бойы Сынып жетекшілері

5, Ата-аналар комитетімен өзара іс-қимыл

№ Іс-шара Мерзімдер Жауапты

- 1 Ата-аналар комитетінің отырыстары (ағымдағы мәселелерді талқылау, іс-шараларды ұйымдастыру) Тоқсанына 1 рет Сынып жетекшісі
- 2 Ата-аналарды мектеп және сынып іс-шараларына қатысуға тарту Жыл бойы Сынып жетекшісі

6. Баланың қауіпсіздігі.

13 Айналысу1

Тақырыбы: Баланың жеке қауіпсіздігін зорлық-зомбылықтан қорғау Әлеуметтік желілерде жариялау Сынып жетекшілері

14 Айналысу2

Тақырыбы: Цифрлық қауіпсіздік және онлайн-ортада баланы қорғау Әлеуметтік желілерде жариялау Сынып жетекшілері

15 Айналысу1

Тақырыбы: Не істеуге болатынын білемін,

- болмайды! Әлеуметтік желілерде жариялау Сынып жетекшілері

16 Айналысу2

Тақырыбы: Интернет менің досым, егер мен ережелерді білетін болсам Әлеуметтік желілерде жариялау Сынып жетекшілері

11-бөлім. Әлеуметтік-педагогикалық қызметтің жұмыс жоспары.

Мақсаты: баланың тұлғасын қоғамға әлеуметтік бейімдеу.

Тапсырмалар:

- 1, Оқушыларда салауатты өмір салты туралы барабар түсінік қалыптастыру, оқу еңбегі процесінде оқушылардың шаршауының алдын алу.
- 2, Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу.
- 3, Әртүрлі бақылау түрлерінде тұрған оқушыларды, балаларды әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.
- 4, Балаларды әлеуметтік қорғау мәселелері бойынша ақпаратпен қамтамасыз етуге бағытталған әлеуметтік-ақпараттық көмек.

2025- 2026 оқу жылында қойылған міндеттерді іске асыру үшін мынадай функцияларды орындау көзделді:

әлеуметтік педагог жұмысында:

Алдын алу функциясы

- Баланың отбасындағы, мектептегі даму жағдайларын зерделеу, оның жеке даму деңгейін, психологиялық және дене жағдайын, отбасының әлеуметтік мәртебесін анықтау;
- Ата-аналарды, педагогтарды, оқушыларды құқықтық, психологиялық, педагогикалық ағарту;

Қорғаныс-қорғау функциясы

- Проблемалар мен даулы жағдайлар туралы отбасылардың деректер банкін құру;
- Мемлекеттік және құқық қорғау мекемелерінде балалардың мүдделерін білдіру үшін құжаттаманы дайындау;

- Жеке әңгімелесу, даулы жағдайларға қатысушылармен топтық сабақтар, дау туындаған жағдайда балалардың ата-аналарымен және мұғалімдерімен байланысын қамтамасыз ету

Ұйымдастыру функциясы

| № р/с | Іс-шаралар | Орындау мерзімдері | Жауапты | Есеп түрі |
|---|--|--------------------|------------------|---|
| 1. Мектептерге, сыныптарға әлеуметтік құжаттау жүргізу | | | | |
| 1 | Сыныптардың әлеуметтік паспорты | қыркүйек | Сынып жетекш. | Үлгі бойынша сыныптың әлеуметтік паспорты |
| 2 | Мектептің әлеуметтік паспорты | қыркүйек | Меңгерушінің м.а | Мектептің бекітілген әлеуметтік паспорты |
| 3 | Деректер банкіні түзету және әлеуметтік мәртебесі бойынша балалардың тізімін жасау: толық емес отбасылар, көп балалы отбасылар, аз қамтылған отбасылар, қолайсыз отбасылар | жыл ішінде | Меңгерушінің м.а | Мектеп төлқұжаты |
| 2. Бала құқықтарын қорғау жөніндегі жұмыс | | | | |
| 1 | «Темекі шегудің зияны» тақырыбында әңгіме | қазан 3-4 сынып. | Сынып жетекш. | Анықтама |
| 2 | «Буллинг» тақырыбындағы сынып сағаты. | қараша | Сынып жетекш. | Анықтама |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|---|
| | | 1-4 сынып | | |
| 3 | Зиянды әдеттердің алдын алу және еңсеру бойынша оқушыларды ағартуды ұйымдастыру. (Темекі шегу, ішімдік. есірткі) | Наурыз | Медициналық қызметкер | Анықтама |
| 3. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасымен) профилактикалық жұмыс | | | | |
| 1 | Отбасындағы әлеуметтік жағдайды зерттеу. | Тамыз-қыркүйек | Сынып жеткешілері | |
| 2 | Ата-аналардың «ДОС БОЛ LAIK» бағдарламасымен танысуы Жалпы мектептік ата-аналар жиналысында сөз сөйлеуі | қыркүйек | ӘБ жет. | Анықтама, сөз сөйлеу Сайтқа, әлеуметтік желіге ақпарат |
| 3 | Отбасындағы әлеуметтік жағдайды зерттеу. 1. Ата-аналардың «ДОС БОЛ LAIK» бағдарламасымен танысуы Жалпы мектептік ата-аналар жиналысында сөз сөйлеуі | Жыл ішінде | Сынып жеткешілері | Анықтама, сөз сөйлеу Сайтқа, әлеуметтік желіге ақпарат |
| 4 | Аз қамтылған отбасылар, көп балалы және толық емес отбасылар санатындағы балалардың пәтерлеріне бару | Оқу жылының басталуы, қажеттілігіне қарай | Сынып жеткешілері | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------|---------|
| 5 | Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыруға жәрдемдесу | Сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз | Меңгерушінің м.а | Ақпарат |
|---|---|------------------------------------|------------------|---------|

12-бөлім. Кәсіптік бағдарлау жұмысының жоспары.

| № п/ п | Атауы | Нысанның ақталуы | Орындау мерзімі | Жауапты орындаушылар | Күтілетін нәтижелер |
|--|-------|------------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ | | | | | |
| 1. | | | | | |

ӘДІСТЕМЕЛІК-ӘДІСТЕМЕЛІК-ЖҮЙЕЛІК СҮЙЕМЕЛДЕУ

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

ТЕТІК ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРУ

| | | | | | |
|----|---|--|---------------|--------------------------|---|
| 1. | Кітапханадағы бұрышты профорентация бойынша безендіру | | 2025ж.қыркүек | Кітапханашы мен бірлесіп | Кәсіптік бағдар беру жұмысының сапасын жақсарту |
| 2. | Жұмысшы кәсіптерінің түрлі-түсті портфолиосын құру | | | | Кәсіптік бағдар беру жұмысының сапасын жақсарту |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|------------|---|--|
| 3. | Кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру | БАҚақпараты | Жыл ішінде | Мектеп әкімшілігімен және кәсіпорын басшыларымен бірлесіп | |
| 4. | Сыныптық сағаттар мен кәсіптер туралы викториналар өткізу. | Мектеп және БАҚ сайтына ақпарат | Жыл ішінде | Сынып жетекшісі | Білім алушыларды ақпараттандыру, кәсіпке тарту |
| БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҚАШЫҚТЫҚТАН ЖӘНЕ ЦИФРЛЫҚ СҮИЕМЕЛДЕУ | | | | | |
| 1. | | | | | |

13-бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы

Кітапхананың негізгі мақсаттары:

1. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, олардың мемлекет кепілдік берген кітапханалық-ақпараттық ресурстарды еркін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ету арқылы жүзеге асыру.
2. Азаматтық сана-сезімді тәрбиелеу, білім алушыларды әлеуметтендіруге, олардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға көмектесу.
3. Білім алушылардың мәдени және тілдік ерекшеліктерін ескере отырып, оларды жүйелі түрде оқуды ұйымдастыру.
4. Оқушылардың қызығушылықтарын, қажеттіліктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, кітапхана жағдайында оқумен және тұлғааралық қарым-қатынаспен байланысты бос уақытты ұйымдастыру.
5. Воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Кітапхананың тапсырмалары:

Оқушылар мен педагогтарға кітапханалық қызмет көрсету жолымен оқу-тәрбие процесін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында мұғалімдер мен оқушылардың қызметіне көмек көрсету.

Оқырмандарда тәуелсіз кітапхана пайдаланушыларының дағдыларын қалыптастыру: кітапты пайдалануға үйрету.

Кітапханадағы ақпарат көздері базасында сыныптан тыс жұмыс жүргізу.

Пайдаланушылар арасындағы мазмұнды қарым-қатынасты дамыту, қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу.

Кітапхананың негізгі функциялары:

1. Жинақтаушы - кітапхана-ақпараттық ресурстарды қалыптастырады, жинақтайды, жүйелендіреді және сақтайды.
2. Сервистік - кітапхана қолда бар кітапханалық-ақпараттық ресурс туралы ақпаратты ұсынады
3. Оқу - кітапхана әртүрлі санаттағы пайдаланушылар үшін ақпараттық мәдениет негіздері бойынша даярлауды ұйымдастырады.
4. Тәрбие - кітапхана мемлекетке, өз өлкесіне және мектепке қатысты патриоттық сезімнің дамуына ықпал етеді.
5. Әлеуметтік - кітапхана пайдаланушылардың қазіргі заманғы ақпараттық қоғамда өздігінен білім алу және бейімделу қабілетін дамытуға жәрдемдеседі.
6. Ағартушылық кітапхана оқушыларды әлемдік және отандық мәдениет қазыналарына баулиды.

I. Кітапхана қорын қалыптастыру

| Жұмыстың мазмұны | Орындалу мерзімі | Жауапты |
|------------------|------------------|---------|
|------------------|------------------|---------|

| Оқу әдебиеті қорымен жұмыс | | |
|---|---|------------|
| Қор қозғалысының қорытындыларын шығару. 2025 - 2026 оқу жылына оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін диагностикалау. | Қыркүйек-қазан | Кузко Ю.С. |
| Оқушыларға оқулықтарды қабылдау және беру. Оқу бағдарламаларына сәйкес оқулықтарды толық көлемде беруді қамтамасыз ету. | Мамыр-маусым тамыз қыркүйек | Кузко Ю.С. |
| <p>Оқу әдебиеті қорын толықтырудың библиографиялық моделін жасау:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Қорғанысминінің төрағаларымен бірлесіп 2025-2026 оқу жылына арналған оқулықтар талаптарын ескере отырып, оларға тапсырыс бланкісін жасау. Оқулықтарға тапсырыстың жалпы мектеп бланкісін қалыптастыру. 2. 2. Мектеп әкімшілігінің 2025-2026 оқу жылына арналған тапсырыс-бланкісін келісуі және бекітуі, оны аудандық әдіскерге беруі 3. 3. Жаңа оқу жылында жоспарланатын, бірақ тапсырыс бланкісі бойынша тапсырыс берілмеген оқулықтардың тізбесін дайындау (бюджеттен тыс) 4. 4. Жасалған тапсырыстың орындалуын бақылауды жүзеге асыру 5. 5. Келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарды ресімдеу, ККЖ-ға жазу, штемпельдеу, картотеканы ресімдеу. | <p>Қараша</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> | Кузко Ю.С. |
| Оқу қорының сақталуы бойынша жұмыс жүргізу (оқулықтарды тексерумен сыныптар бойынша рейдтер) | Жыл бойы | Кузко Ю.С. |
| Оқу бағдарламаларының тозуы мен ауысуын ескере отырып, оқу қорын есептен шығару | қазан-наурыз | Кузко Ю.С. |
| Оқу әдебиеті қорын толықтыру және редакциялау | Жыл бойы | Кузко Ю.С. |
| Қордағы жаңа басылымдарды орналастыру. Оқу әдебиетіне жүкқұжаттарды ресімдеу. | Жыл бойы | Кузко Ю.С. |

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| Оқулықтарды беру дәптерін жүргізу | Мамыр, қыркүйек | Кузко Ю.С. |
| 2025 - 2026 оқу жылына ОӘК құру. | Маусым | Кузко Ю.С. |
| Көркем әдебиет қорымен жұмыс | Орындалу мерзімі | Жауапты |
| Қордың құрамын зерделеу және оның пайдаланылуын талдау Жаңа түсімдерді уақтылы қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу Жетіспейтін басылымдарды есептен шығару, ауыстыру-жоғалту актісін ресімдеу. Кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу. | Желтоқсан | Кузко Ю.С. |
| Жаңа түсімдерді уақтылы қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу | Жыл бойы тұрақты | Кузко Ю.С. |
| Жетіспейтін басылымдарды есептен шығару, ауыстыру-жоғалту актісін ресімдеу. Кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу. | Қазан-желтоқсан | Кузко Ю.С. |
| Қормен жұмыс істеу: 1. 1. кітапхана пайдаланушыларының ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету | Жыл бойы тұрақты | Кузко Ю.С. |

| | | |
|--|---------------------|------------|
| Қордың сақталуы жөніндегі жұмыс: 1. басылымдарды ұсақ жөндеу және түптеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру 2. борышкерлердің тізімін жылына 2 рет жасау 3. кітапхана қорын жүйелендірілген сақтаудың және физикалық сақтаудың талап етілетін режимін қамтамасыз ету. Айына бір рет санитарлық күн өткізу 4. берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуын жүйелі бақылау | Жыл бойы тұрақты | Кузко Ю.С. |
| 7, Тозған көркем әдебиетті және моральдық тозу бойынша әдебиетті есептен шығару | Қазан -желтоқсан | Кузко Ю.С. |
| 8, ӘБМ бойынша қызмет көрсетуді ұйымдастыру (әдебиетті басқа кітапханалардан уақытша пайдалануға алу) | қажеттілігіне қарай | Кузко Ю.С. |
| Мерзімдік қорын жинақтау | | |
| Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес қорды кезеңмен толықтыру 2025 жылдың 1 жартыжылдығына жазылуды ресімдеу Жеткізуді бақылау | Қараша | Кузко Ю.С. |
| 2026 жылдың 2 жартыжылдығына жазылуды ресімдеу Жеткізуді бақылау | Сәуір -мамыр | Кузко.Ю.С. |

II. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс

| Жұмыс мазмұны | Орындалу мерзімі | Жауапты |
|--|------------------|------------|
| Жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып, бастауыш мектеп оқушылары үшін | Жыл бойы | Кузко Ю.С. |

| | | |
|--|------------------|------------|
| кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу | | |
| Сынып сағаттарына, мерейтойлық күндер мен мерекелерге мұғалімдер мен білім алушылардың өтінімдері бойынша әдебиеттердің ұсынымдық тізімдерін, оқу жоспарларын жасайды. | Тапсырыс бойынша | Кузко Ю.С. |

III. Оқырмандармен жұмыс істеу.

| Жұмыс мазмұны | Орындалу мерзімі | Жауапты |
|---|---------------------------|------------|
| Жеке жұмыс | | |
| Кітаптарды беру кезіндегі ұсынымдық әңгімелесулер | тұрақты | Кузко Ю.С. |
| Оқылған әңгімелер | тұрақты | Кузко Ю.С. |
| Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер. | Келуіне қарай | Кузко Ю.С. |
| Бастауыш мектеп оқушыларына «Сенің сүйікті кітаптарың» тақырыбы бойынша сауалнама жүргізу | Қаңтар-ақпан | Кузко Ю.С. |
| Мектептің ата-аналар комитетімен жұмыс | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ата-аналар жиналысын өткізуде әдістемелік көмек. • Ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу. Ата-аналар жиналыстарында кітаптарды насихаттау. • Ата-аналардың «Кітапханаға кітапша сыйлайық» акциясы шеңберінде кітапхана қорын жинақтау бойынша ата-аналар комитетімен жұмыс | Мектептің жоспары бойынша | Кузко Ю.С. |

| | | |
|--|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ата-аналар жиналысында «Біздің балалар нені және қалай оқиды?» | Мектептің жоспары бойынша Қаңтар | |
| • Педагогикалық ұжыммен жұмыс істеу | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Мұғалімдерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттандыру. | Педагогикалық кеңестерде | Кузко Ю.С. |
| Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу. Мектеп газеттерін дайындау үшін пәндік апталарға материалдарды іріктеу | Педагогтардың өтінімі бойынша | |
| • Оқушылармен жұмыс | | |
| Оқушыларға кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес қызмет көрсету | Тұрақты | |
| Қарыздарды анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) | тоқсанына 1 рет | |
| Кітап оқу мәдениеті туралы жаңадан жазылған оқырмандармен әңгімелесу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген зиян үшін жауапкершілік туралы түсіндіру. | Тұрақты | |
| Әр оқырманның жас санатына сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну. | Тұрақты | |

| | | |
|---|--|------------|
| «Жылдың үздік оқушысы», «Мектептің үздік оқырман сыныбы» атты мектеп конкурсын өткізу | Қазан-наурыз | |
| <p style="text-align: center;">«Оқитын мектеп» жобасы бойынша іс-шаралар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тақырыптар: 1-сынып оқушыларының мектеп кітапханасына көрнекі материалдарды көрсете отырып, «Әріптер қайдан келді?» тақырыбында экскурсия ұйымдастыру. Кітапханамен танысу, әдеби жұмбақтар байқауы. Кітапханаға жазу. • Кітаптың құрылымы: кітаптың ішкі және сыртқы безендірілуі - 2-сыныптар • «Сөйлейтін мұқабалар» - мектеп кітапханасындағы кітапты өз бетінше таңдау. Балалар кітаптарының суретші-иллюстраторлары - 1-сынып • Кітап тарихы. Ең көне кітапханалар - 1,2,4 сыныптар. Викторинамен мультимедиялық презентация. | <p>Желтоқсан</p> <p>Қаңтар Қараша- желтоқсан Желтоқсан</p> <p>Наурыз</p> <p>Наурыз-сәуір</p> | Кузко Ю.С. |
| Жаппай жұмыс | | Кузко Ю.С. |
| Көрме қызметі. | Жыл бойы | |
| Жыл сайынғы жоспарлы көрмелер: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Жыл сайынғы «Оқу - сәні!» • "Жаңа жылыңызбен! ескі шырша ойыншықтарын көрсету. | Желтоқсан | Кузко Ю.С. |
| • Оқу процесіне көмектесу үшін көрмелер: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Пәндік апталар бойынша оқулық басылымдарының көрмелері | Пәндік апталар | Кузко Ю.С. |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | бойынша. | |
| Салауатты өмір салтын тәрбиелеу | | |
| 1. • «Сау болу өнері» тақырыбында суреттер конкурсын ұйымдастыру | Жыл бойы. | Кузко Ю.С. |
| Адамгершілік тәрбие | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • • Бастауыш сыныптарда балалар журналдарына шолу жүргізу • • Рождестволық әңгіме түсінігі. Орыс, шетелдік және қазіргі заманғы жазушылардың рождестволық әңгімелеріне шолу | Наурыз | Кузко Ю.С. |
| Экологиялық тәрбие | | |
| • Бастауыш мектеп оқушылары арасында «Гүлдер» тақырыбы бойынша «Ғажайыптар алаңы» экологиялық ойын өткізу | Наурыз-Сәуір | |
| Эстетикалық тәрбие: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • • • Бастауыш мектеп үшін мерейтой жазушылардың ертегілері бойынша жұмбақтар конкурсын ұйымдастыру • Ақыл ойыны «Ғаламшардың жұмбақтары» (2-4 сынып) | Ақпан -наурыз Қаңтар | Кузко Ю.С. Бастауыш сынып мұғалімдері |
| Патриоттық тәрбие: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • • Орта мектеп оқушыларының әңгімелесуімен және сурет байқауымен Жеңістің 78 жылдығына арналған көрме ұйымдастыру • • Ұлы Отан соғысының тарихы бойынша оқушылар үшін викторина ұйымдастыру және әскери-патриоттық тақырыптағы кітаптарға шолу жүргізу • • Әскери тақырыптағы өлеңдер оқырмандар конкурсын ұйымдастыру | сәуір сәуір мамыр | Кузко Ю.С. Учителя начальных классов |

| • Атаулы және атаулы күндерге арналған іс-шаралар топтамасы. | | Учителя начальных классов |
|--|-----------|---------------------------------|
| Білім күні. Іс-шараны ұйымдастыруға көмек көрсету. | Қыркүйек | |
| ҚР халықтарының тілдері күні. Көрме. | Қыркүйек | |
| «Оқу мектебі». Көрме, конкурс. | Жыл бойы | |
| қазан | Қазан | |
| Мұғалімдер күні <u>Плакат, көрме</u> | Қазан | |
| ҚР валютасы күні. Көрсетілім | Қараша | |
| Аяз Атаның туған күні | Қараша | |
| Жаңа жыл! Плакат, көрме. | Желтоқсан | |
| Халықаралық кітап сыйға тарту күні. Викторина, | Ақпан | |
| Иван Андреевич Крыловтың туғанына 255 жыл. Көрсетілім. | Ақпан | |
| Алғыс айту күні. Көрме. Көрсетілім. Пікірталас | Наурыз | |
| 8 наурыз - халықаралық әйелдер күні. Көрме | Наурыз | |
| Наурыз мерекесі! Көрме, Таныстыру | наурыз | |
| Күлкі күні. Конкурс. | Сәуір | |
| Құстар күні. Көрме. | Сәуір | |

| | | |
|--|--------|--|
| Балалар кітабы күні. Көрме, викторина, әңгіме. | Сәуір | |
| Ғарышкерлер күні.. Көрме. Викторина. | Сәуір | |
| Қазақстан халықтарының бірлігі күні. Көрме | Мамыр | |
| Отан қорғаушылар күні. Көрсетілім | Мамыр | |
| Жеңіс күні! Көз жасымен мереке! Таныстыру, көрме, әңгімелесу. | Мамыр | |
| Халықаралық отбасы күні. Көрме, конкурс | Мамыр | |
| Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні. Көрме, әңгіме. | Мамыр | |
| Балаларды қорғау күні. Оқырмандар байқауы | Маусым | |
| Қазақстан Республикасының рәміздер күні. "Менің Туым! Менің Елтаңбам! Менің әнұраным!" Презентация, көрме, викторина | Маусым | |
| Астана күні. Таныстырылым, Көрме | Маусым | |
| Қазақстан Республикасының Конституция күні. Көрме | Тамыз | |
| Балалар кітаптары, мерейтой иелерінің кітаптары... | | |
| 185 жыл - Ханс Кристиан Андерсон «Берік қалайы сарбазы» Жыл бойы | | |
| 190 жыл Ершов П.П. «Өркешті жылқы» | | |
| 215 жыл Крылов И.А. «Басни» | | |

V. Біліктілікті арттыру

| Жұмыс мазмұны | Орындалу мерзімі | Жауапты |
|---|------------------|------------|
| Білім бөлімі өткізетін кеңестерге қатысу. | Жыл бойы | Кузко Ю.С. |

VI. Қала/аудан кітапханаларымен өзара іс-қимыл

| Жұмыс мазмұны | Орындалу мерзімі | Жауапты |
|---|------------------|------------|
| Мектеп оқушыларына қызмет көрсету бойынша қала/аудан кітапханаларымен ынтымақтастық | Жыл бойы | Кузко Ю.С. |

IX бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс-шаралар | Мерзімдер | Жауапты |
|--|---|-----------|------------------------------------|
| 10.1. Кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру | 1. Мектеп кітапханасын жаңа оқулықтармен, электрондық оқулықтармен көрнекі және әдістемелік құралдармен толықтыру .. | Жыл бойы | Библиотекарь |
| 10.2. Қазақстан Республикасының САНПИН нормалары | . Қолда бар компьютерлерге профилактикалық жөндеу жүргізу | Жыл бойы | Администрация, учитель информатики |

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| . | | | |
| 10.3. Мектеп аумағын абаттандыру | <p>1. Мектепті косметикалық жөндеуден өткізу: кабинеттерді, дәліздерді, мектептің сыртқы бөлігін ақтау, мектеп жиһазына қажетті жөндеу жүргізуасхананы косметикалық жөндеу.</p> <p>2. Мектеп ғимараттарын жаңа оқу жылына дайындау.</p> <p>3. Мектеп ауласын көркейту.</p> <p>4. Мектеп аумағында тиісті тәртіпті сақтау.</p> | 25.06 дейін Маусым -тамыз | Администрация |
| 10.4.Мектепті жылу беру маусымына дайындау | <p>1. Жылыту жүйесін жуу, сығымдау және сынау.</p> <p>2. Қазандықты косметикалық жөндеу (аумақты ақтау, сырлау, тазалау).</p> <p>3. Күл элементін шығару.</p> <p>4. 50 тонна көлемінде көмір әкелуді жүргізу</p> | Мамыр -тамыз Шілде-тамыз Сәуір -мамыр Сәуір -мамыр | Администрация |
| . | | | |

14-бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Іс -шаралар | Мерзімі | Кітапханашы |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
|-----------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| 10.1, Кабинет жүйесін жетілдіру. Мектепті безендіру | 1, Мектеп кітапханасын жаңа оқулықтармен, электрондық оқулықтармен көрнекі және әдістемелік құралдармен толықтыру. | Жыл бойы | Библиотекарь |
| 10.2, Қазақстан Республикасының САНПИН нормалары | 1, Қолда бар компьютерлерге профилактикалық жөндеу жүргізу. | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 10.3 Мектеп аумағын абаттандыру | 1. Мектепті косметикалық жөндеуден өткізу: кабинеттерді, дәліздерді, мектептің сыртқы бөлігін ақтау, мектеп жиһазына қажетті жөндеу жүргізу асхананы косметикалық жөндеу. 2, Мектеп ғимараттарын жаңа оқу жылына дайындау. 3, Мектеп ауласын абаттандыру. 4. Мектеп аумағында тиісті тәртіпті сақтау. | 01.08 дейін Маусым-тамыз | Әкімшілік |
| 10.4. Мектепті жылыту маусымына дайындау | 1. Жылыту жүйесін жуу, сығымдау және сынау. 2. Қазандықты косметикалық жөндеу (ақтау, сырлау, аумақты тазалау) 3. Күлді шығару. 4. 50 тонна көлемінде көмір әкелу | Мамыр-тамыз Шілде -тамыз Сәуір-мамыр Сәуір-мамыр | Әкімшілік |

